

དཔལ་ལྷན་འབྲུག་གཞུང་།

Royal Government of Bhutan

ལྷན་ཁྲུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་བྱ་བའི་གནད་སྟོན་ ༢༠༢༤ ཅན་མ།



Rule of Procedure of the Lhengye Zhungtshog 2024



Table of Contents

དཀར་ཆག།

FOREWORD.....	1
ཆེད་བཞུགས།.....	2
CHAPTER I : PRELIMINARY.....	3
Title and Commencement.....	3
Application.....	3
Repeal.....	3
ལུང་པ།.....	4
ཕྱིན་བཞུགས།.....	4
མཚན་གནས་དང་འགོ་བཙུགས་ལྷན་ཆེས།.....	4
སྤྱི་འཐུས།.....	4
CHAPTER II : THE LHENGYE ZHUNGTSHOG.....	5
Formation and Composition.....	5
Inaugural session of Lhengye Zhungtshog.....	5
Oath and Affirmation of Office and Secrecy.....	5
Orientation Programme.....	5
ལུང་པ།.....	6
ལྷན་ཁྲུས་གཞུང་ཆོག་པུ་ལ།.....	6
གཞི་བཙུགས་དང་འཐུས་མི།.....	6
ལྷན་ཁྲུས་གཞུང་ཆོག་པུ་ལ་གྱི་འགོ་འབྲེད་ཆོག་པུ་ལ་ཐེངས།.....	6
གོ་གནས་དམ་བཅའ་མ་ རྩ་ལེན་དང་ གསང་བའི་དམ་བཅའ་མ་ རྩ་ལེན།.....	6
གོ་མས་འདྲིས་ལས་རིམ།.....	6
Tenure.....	7
Resignation of Minister.....	7
Removal of members of the Lhengye Zhungtshog.....	7
གནས་ལུན།.....	8



13

དགོངས་ལྗོངས་ལྟུང་.....	8
ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་འཇུག་མི་ཚུ་བཏོན་གཏང་བའི་ཐབས་ཤེས་.....	8
Interim Vacancy.....	9
གནས་སྐབས་ཀྱི་ས་སྟོང་.....	10
CHAPTER III : LHENGYE ZHUNGTSHOG SESSION.....	11
Session.....	11
Types of session.....	11
Chairperson of the session.....	11
ལེའུ་ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་ཚོགས་ཐེངས་.....	12
ཚོགས་ཐེངས་.....	12
ཚོགས་ཐེངས་ཀྱི་ཁྱད་ཆ་.....	12
ཚོགས་ཐེངས་ཀྱི་ཁྲི་ལོ་འཛིན་.....	12
Attendance of the session.....	13
Conflict of Interest.....	13
Quorum.....	13
Agenda for the Session.....	13
ཚོགས་ཐེངས་ཀྱི་དོ་བཞུགས་.....	14
ཁོ་ཕན་ལྟག་སྟོང་.....	14
ཚོགས་གཞུང་.....	14
ཚོགས་ཐེངས་ཀྱི་གྲོས་གཞི་.....	14
Agenda for Consideration.....	15
བརྩི་འཇོག་གི་དོན་ལུ་གྲོས་གཞི་.....	16
Urgent Submission of Agenda.....	17
Legislative Policies.....	17
Consultation.....	17
འཕྲུལ་མཁོ་ཅན་གྱི་གྲོས་གཞི་ཕུལ་བའི་ཐབས་ཤེས་.....	18



Handwritten signature or initials in blue ink.

ཁྲིམས་བཟོའི་ཁྲིད་བྱས།.....	18
གྲོས་འཛུགས།.....	18
Timeline for submission of agenda items.....	19
Number of Copies.....	19
Clarification of any issue.....	19
Record of the Session.....	19
གྲོས་གཞི་ཕུལ་ནིའི་དུས་ཡུན།.....	20
འདྲ་ཡིག་གྲངས་ལ།.....	20
གནད་དོན་གང་རུང་གྲུ་དོགས་སེལ།.....	20
ཚོགས་ཐངས་ཀྱི་ཐོ།.....	20
Decision of the Lhengye Zhungtshog.....	21
ལྷན་རྒྱུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་གྲོས་ཚད།.....	22
Security and archival of Lhengye Zhungtshog Documents.....	23
ལྷན་རྒྱུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་ཡིག་ཆའི་ཉན་སྤྱད་དང་གཏན་མཛད།.....	24
CHAPTER IV: POWERS, FUNCTIONS AND RESPONSIBILITIES OF THE LHENGYE ZHUNGTSOG MEMBERS.....25	
ལེའུ་༤ པ།.....	26
ལྷན་རྒྱུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་འཐུས་མི་ཚུ་གིས་དབང་ཚད་དང་ བུ་སྟོ་ འགན་ཁུར།.....	26
CHAPTER V : CODE OF CONDUCT OF THE LHENGYE ZHUNGTSOG MEMBERS... 29	
Loyalty and dedication.....	29
Leadership.....	29
Integrity.....	29
Transparency.....	29
ལེའུ་༥ པ།.....	30
ལྷན་རྒྱུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་འཐུས་མི་ཚུ་གི་ཀུན་སྟོན་ནམ་གཞག།.....	30
ཐ་དམ་ཚིག་དང་ བརྟེན་སེམས།.....	30
འགོ་འཁྲིད།.....	30
གཅིག་སྦྲིལ།.....	30



དྲུང་པ་གསལ།.....	30
Confidentiality.....	31
Other obligations.....	31
Decorum of Lhengye Zhungtshog Members.....	31
གསལ་བ།.....	32
འཁྲི་འགན་གཞན།.....	32
ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་འཐུས་མི་ཚུ་གིས་ ཚོགས་ཐེངས་ཀྱི་སྒྲིག་ལམ།.....	32
CHAPTER VI : PROCEDURE FOR DISSOLUTION OF THE LHENGYE ZHUNGTSHOG..	33
Completion of term:.....	33
Premature dissolution:.....	33
Vote of No confidence:.....	33
Procedure for dissolution of Lhengye Zhungtshog.....	33
ལེའུ་པ།.....	34
ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་ཅ་ཤོལ་གྱི་བྱ་སྒྲུབ་འུ་ལྟོགས་པ།.....	34
གནས་ཡུན་ཚད་བ།.....	34
གནས་ཡུན་མ་ཚད་བའི་ལྷ་གོང་ལས་ཅ་ཤོལ།.....	34
ཡིད་ཆེས་མེད་པའི་ཚོགས་ཁྲིམས།.....	34
ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཅ་ཤོལ་གཏང་ནིའི་བྱ་སྒྲུབ་འུ་ལྟོགས་པ།.....	34
CHAPTER VII : PROCEDURE FOR THE TRAVEL OF MINISTERS.....	35
In-Country Travel.....	35
Overseas Travel.....	35
ལེའུ་པ།.....	36
སྒྲོན་པའི་འགོ་འགྲུལ་གྱི་བྱ་སྒྲུབ་འུ་ལྟོགས་པ།.....	36
རྒྱལ་ཁབ་ནང་འཁོད་འགོ་འགྲུལ།.....	36
ཕྱི་རྒྱལ་དང་འབྲེལ་བའི་འགོ་འགྲུལ།.....	36
Ministerial Participation in official events or functions.....	37
Leave approval.....	37
Criteria for availing leave.....	37



FOREWORD

Recognizing that the people repose trust and faith in the Lhengye Zhuntshog to protect and strengthen the sovereignty of the Kingdom; provide good governance, and ensure peace, security, well-being and happiness of the people;

To aid and advise Druk Gyalpo in His functions; to provide for determination of goals of the State; framing of policy; planning of strategy; and representation of the Kingdom including abroad;

And to provide for the procedure and guidance to the Lhengye Zhungtshog members to discharge the functions and business relating to the Lhengye Zhungtshog;

The Fourth Lhengye Zhungtshog, during the 2nd session adopts this Rules of Procedure as follows:



ཆད་བཟོད།

མི་སེར་གྱིས་སློ་གྲང་དང་ཡིད་ཆེས་དོན་དུ་ ལྷན་ཀྲུས་གཞུང་ཚོགས་ནས་ རྒྱལ་བརྒྱུད་ཀྱི་རྒྱལ་ཁབ་རང་བཙན་ཉེན་སྲོལ་
དང་མཐའ་བཙན་ གཞུང་སྲོལ་ལེགས་ལྷན་ མི་སེར་གྱི་ཞི་བདེ་དང་བདེ་སྤྱང་ བདེ་སྲིད་དང་ དགའ་སྲིད་ཡོད་པ་ལས་
གྲན་བཟོ་དགོ།

འབྲུག་རྒྱལ་པོ་ལུ་དཔུང་གོགས་དང་གོས་འབྲུལ་ཕུལ་ནི་ གཞུང་གི་དམིགས་དོན་ལས་གྲན་བཟོ་ནི་ སྤྱད་བྱས་དང་འཆར་
གཞི་ བརྩམས་ནི་དང་ཕྱི་ནང་གཉིས་ལུ་རྒྱལ་ཁབ་ཀྱི་སྤྱི་ཚབ་འབད་ནི་དང་

ལྷན་ཀྲུས་གཞུང་ཚོགས་འཐུས་མི་གྱི་ཁག་འགན་དང་ བྱ་སྤྱོད་ཀྱི་ བྱ་རིམ་གསལ་བཀོད་འབད་ནི་དང་བཙས་ ལྷན་ཀྲུས་
གཞུང་ཚོགས་བཞི་པའི་ ཚོགས་ཐེངས་༩ པ་ནས་ ལྷན་ཀྲུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་བྱ་བའི་གནད་སྤྱོད་ ༢༠༡༩ ཅན་མ་འདི་
གཤམ་གསལ་ལྟར་ཆ་འཛོག་གྲུབ།



ཡ

CHAPTER I : PRELIMINARY

Title and Commencement

1. This Rule of Procedure shall :
 - 1.1. be cited as the Rule of Procedure of Lhengye Zhungtshog 2024 and
 - 1.2. come into force with effect from 28th day of the 12th month of the Water Female Rabbit Year corresponding to the 8th day of February, 2024.

Application

2. This Rule of procedure shall apply to the conduct of business of the Lhengye Zhungtshog and the Ministerial Function carried out by the Minister concerned in the Ministry.

Repeal

3. This rule repeals the Lhengye Zhungtshog Rules of Procedure 2018.



ལེའུ་ ས།

སྒྲིག་བཞུགས།

མཚན་གནས་དང་འགོ་བཙུགས་ཁྱེའོ།

༡ བྱ་བའི་གནད་སྟོན་འདི་

༡༽ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་བྱ་བའི་གནད་སྟོན་༡༠༡༤ ཅན་མ་ཟེར་བཞུགས་དགོ།

༢༽ གནས་ལོ་ལྷན་ལོ་ལོ་ ཁྱེ་༡༩ སེའི་ཚེས་༩༩ ལུ་ལམ་ སྟེ་ལོ་༡༠༡༤ ཁྱེ་༩ སེའི་སྟེ་ཚེས་༩ ལམ་འགོ་བཙུང་སྟེ་བསྐྱར་སྟོན་
འབད་དགོ།

སྒྲིག་འཇུག།

༡ བྱ་བའི་གནད་སྟོན་འདི་ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་མཛད་སྒོ་འགོ་འདྲན་འཐབ་ནི་དང་ འབྲེལ་ཡོད་སྒོ་ནས་ ལྷན་ཁྲིམས་ ཁྱོན་
སྟེ་འགན་ཁུར་འཇུག་ནི་ལུ་ སྒྲིག་འཇུག་འཐབ་དགོ།

ཆམེད།

༡ བྱ་བའི་གནད་སྟོན་འདི་གི་ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་བྱ་བའི་གནད་སྟོན་༡༠༡༩ ཅན་མ་འདི་ ཆམེད་གཏང་མ་ཡིན།



15

CHAPTER II : THE LHENGYE ZHUNGTSHOG

Formation and Composition

4. There shall be a Lhengye Zhungtshog in which all executive powers of the Government under the Constitution are vested. The Lhengye Zhungtshog shall consist of the Cabinet Ministers headed by the Prime Minister after receiving Dakyen from the Druk Gyalpo in accordance with Article 17(1) and (3) of the Constitution.

Inaugural session of Lhengye Zhungtshog

5. There shall be an inaugural session of Lhengye Zhuntshog after the Prime Minister and Ministers receive Dakyen from the Druk Gyalpo. The Cabinet Secretariat shall organize and conduct Inaugural sessions as prescribed under **Annexure I**.

Oath and Affirmation of Office and Secrecy

6. The members of Lhengye Zhungthsog shall take an oath or affirmation of office and oath or affirmation of secrecy as provided under Article 10 (18) & (19) of the Constitution.
7. The Oath or Affirmation of Office and Secrecy of the members of the Lhengye Zhungtshog shall be administered by the Chief Justice of Bhutan. The Procedure for Oath or Affirmation of Secrecy will be as prescribed under Annexure I

Orientation Programme

8. Orientation programme may be scheduled on the first sitting of Lhengye Zhungtshog on the following presentations :
 1. the Lhengye Zhungtshog Act and Rule of Procedure of the Lhengye Zhungtshog to the honorable members by the Cabinet Secretary.
 2. the Legislative Impact Assessment Rules of Procedure and Rules of Procedure for Treaty Making Procedure by legal officers.
 3. policy formulation protocol by the Office of Cabinet Affairs and Strategic Coordination.



102

ལེའུ་པ།
ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་

གཞི་བཙུགས་དང་འཕུས་མི།

- ༤ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཅིག་ཡོད་དགོ་མི་འདི་ལུ་ ཅ་ཁྲིམས་ཆེན་མོའི་ཁྱབ་འོག་ ལུ་ཡོད་པའི་ གཞུང་གི་འཛིན་སྐྱོང་གི་དབང་
ཚད་ཡོངས་ཚོགས་ཡོད། འབྲུག་གི་ཅ་ཁྲིམས་ཆེན་མོའི་ཅ་ཆན་༡༧(༡) དང་(༢) བའི་དགོངས་དོན་དང་འཁྲིལ་ འབྲུག་རྒྱལ་
པོ་མཆོག་ལས་ བདག་ཁྱེན་ལུ་ཞེན་མ་ལས་ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ནང་ སློན་ཆེན་གྱིས་འགོ་ཁྲིད་ཐོག་ སློན་པོ་ཚུ་ཚུད་དགོ།

ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་འགོ་འབྲེད་ཚོགས་ཐེངས།

- ༥ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་ འགོ་འབྲེད་ཚོགས་ཐེངས་འདི་ སློན་ཆེན་དང་སློན་པོ་ཚུ་འབྲུག་རྒྱལ་པོ་མཆོག་ལས་ བདག་ཁྱེན་ལུ་
ཞེན་མ་ལས་ འཚོགས་དགོ། འགོ་འབྲེད་ཚོགས་ཐེངས་ཀྱི་བྱ་རིམ་དེ་ཡང་ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་དྲུང་ཆེན་ཡིག་ཆ་དང་གིས་
ཟུར་དེབ་, པ་ལྷར་དུ་ འགོ་འབྲེད་འཐབ་དགོ།

གོ་གནས་དང་གསལ་བཤད་ རྒྱལ་ཁབ་འཛིན་པ་ རྒྱལ་ཁབ་ རྒྱལ་ཁབ་

- ༦ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་ འཕུས་མི་ཚུ་གི་ འབྲུག་གི་ཅ་ཁྲིམས་ཆེན་མོའི་ཅ་ཆན་༡༠པའི་ ༡༩༩༩ དང་ ༡༩༩༩ ལོ་
གསལ་ལྷར་ གོ་གནས་དང་གསལ་བཤད་དམ་བཅའ་ རྒྱལ་ཁབ་ལྷར་དགོ།
- ༧ འཕུས་མི་ཚུ་གིས་ གོ་གནས་དང་གསལ་བཤད་དམ་བཅའ་རྒྱལ་ཁབ་འཛིན་པའི་ འབྲུག་གི་ཁྲིམས་སྤྱི་སློན་པོ་གིས་ འགན་འཛིན་ཐོག་
ལུ་དགོ། གོ་གནས་དང་གསལ་བཤད་དམ་བཅའ་རྒྱལ་ཁབ་འཛིན་པའི་བྱ་རིམ་དེ་ཡང་ ཟུར་དེབ་, པ་ལྷར་དུ་ འགོ་འབྲེད་འཐབ་
དགོ།

གོ་མས་འདྲིས་ལས་རིམ།

- ༨ གོ་མས་འདྲིས་ལས་རིམ་འདི་ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་ ཚོགས་ཐེངས་དང་པའི་བཞུགས་རིམ་ནང་ཚུད་དགོ་པ་དང་གསལ་ལུ་ཚུ་
གཤམ་གསལ་ཡོད་མི་ཚུ་ལུ་དགོ།
- ༩ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་དྲུང་ཆེན་གྱི་ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་བཅའ་ཁྲིམས་དང་ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་བྱ་བའི་
གནད་སྤྱོད།
- ༡༠ ཁྲིམས་ལྷན་འགོ་དཔོན་གྱི་ ཁྲིམས་བཟོ་ལུ་ཁྱེད་དཔེ་ཞིབ་ཀྱི་ བྱ་བའི་གནད་སྤྱོད་དང་ ཆིངས་ཡིག་བཟོ་ཐངས་ཀྱི་ བྱ་
བའི་གནད་སྤྱོད།
- ༡༡ ལྷན་གཞུང་ལས་འབྲེལ་དང་ཐབས་བྱས་འགོ་འབྲེད་ཡིག་ཆ་དང་གིས་ སྤྱིད་བྱས་བཙུམ་ཞིབ་ལས་སྤྱོད།



Tenure

9. The tenure of the members of the Lhengye Zhungthsog shall be five years in one term in accordance with Article 10(24) of the Constitution and subject to resignation or removal or death in accordance with section 11 of the Act.
10. No person shall hold office as the Prime Minister for more than two terms in accordance with Article 17(2) of the Constitution.

Resignation of Minister

11. As per section 12 of the Act, a member of Lhengye Zhungtshog may before the expiry of his/her term, resign from the office after submitting an application of resignation in writing to the Prime Minister at least thirty days in advance and subject to acceptance by the Druk Gyalpo. In case of the Prime Minister, the letter of resignation shall be submitted to the Druk Gyalpo.
12. The Prime Minister may accept or reject the application of resignation made by the Minister before submission to Druk Gyalpo.
13. As per section 14 of the Act, a member of Lhengye Zhungtshog may resign in the manner provided under section 12 of the Act but shall continue to be a Member of National Assembly.

Removal of members of the Lhengye Zhungtshog

14. As per section 15 of the Act, the members of the Lhengye Zhungtshog shall be removed on the following grounds but not limited to :
 - 1) marries a person who is not a citizen of Bhutan;
 - 2) convicted of any criminal offense and sentenced to imprisonment;
 - 3) is in arrears of taxes or other dues to the Government;
 - 4) holds any office of profit under the Government or public company or public corporation;
 - 5) due to permanent mental disability;
 - 6) commits willful violations of the existing laws of the country



Handwritten signature in blue ink.

གནས་ཡུན།

- ༩ ཅ་ཁྲིམས་ཆེན་མོའི་ཅ་ཆན་༡༠༼༡༥༽ པའི་དགོངས་དོན་དང་འབྲེལ་ ལྷན་རྒྱུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་འཇུག་མིའི་གནས་ཡུན་འདི་
གནས་ཡུན་ཐེངས་གཅིག་ནང་ ལོ་ལྷའི་རིང་གནས་དགོས་དང་ བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་ཆན་༡༡ པ་དང་འབྲེལ་ དགོངས་ཁྱེ་
ཡང་ན་ བརྟོན་གཏང་ཐངས་ ཡང་ན་ ཆོ་ལས་འདས་པའི་དོན་ཆན་དང་འབྲེལ་དགོ།
- ༡༠ ཅ་ཁྲིམས་ཆེན་མོའི་ཅ་ཆན་༡༡༼༡༽ པའི་དགོངས་དོན་དང་འབྲེལ་ མི་ཅིག་གིས་ སློན་ཆེན་གྱི་གོ་གནས་འདི་གནས་ཡུན་
ཐེངས་གཉིས་ལས་ལྷག་སྟེ་བཟུང་ནི་མེད།

དགོངས་ཁྱེ།

- ༡༡ བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་ཆན་༡༢ པ་དང་འབྲེལ་ ལྷན་རྒྱུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་འཇུག་མི་ཅིག་གིས་ ཁོ་འཇུག་མོ་རའི་ ཡིག་ཆ་དག་
གནས་ཡུན་མ་ཆང་བའི་ཉེ་མ་ རྩེ་ཤོས་ཉིན་གྲངས་སྟུང་ཅུའི་ལྷ་གོང་ལས་ སློན་ཆེན་ལུ་དགོངས་ཁྱེའི་ལྷ་ཡིག་ ཡིག་ཐོག་ཕུལ་
དགོས་དང་ དགོངས་ཁྱེ་ངོས་ལེན་མཛད་ནིའི་དབང་ཆ་དང་ འབྲུག་རྒྱལ་པོ་མཆོག་ལུ་ཡོད། གཤམ་སྤྱད་དགོངས་ཁྱེ་འབད་མི་འདི་
སློན་ཆེན་ཨིན་པ་ཅིན་ དགོངས་ཁྱེའི་ལྷ་ཡིག་འདི་ འབྲུག་རྒྱལ་པོ་མཆོག་ལུ་ཕུལ་དགོ།
- ༡༢ སློན་ཆེན་གྱིས་ སློན་པོ་ཅིག་གིས་ཕུལ་མི་དགོངས་ཁྱེའི་ལྷ་ཡིག་འདི་ འབྲུག་རྒྱལ་པོ་མཆོག་ལུ་ཕུལ་བའི་ཉེ་མ་ ངོས་ལན་
ཡང་ན་ ཆ་མེད་གནད་དགོ།
- ༡༣ བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་ཆན་༡༤ པའི་དགོངས་དོན་ལྷན་ ལྷན་རྒྱུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་འཇུག་མི་ཅིག་གིས་ བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་
ཆན་༡༥ པ་ནང་ བཀོད་མི་ལྷན་ཏུ་ དགོངས་ཁྱེ་འབད་ཆོག་པ་ཨིན་ཏུ་ རྒྱལ་ཡོངས་ཚོགས་འདུའི་འཇུག་མི་སྟེ་ འཕྲོ་མཐུད་
དེ་གནས་དགོ།

ལྷན་རྒྱུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་འཇུག་མི་ཚུ་བརྟོན་གཏང་ཐངས།

- ༡༤ བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་ཆན་༡༥ པ་ལྷན་ ལྷན་རྒྱུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་འཇུག་མི་ཚུ་ གཤམ་གསལ་གནད་དོན་གྱིས་མ་དོ་བར་
གནད་དོན་གཞན་གྱི་ཐོག་ལས་ཡང་བརྟོན་གཏང་ནི་འདི་ཡང་
 - ༡ འབྲུག་པའི་མི་སེར་མེན་པའི་མི་ཅིག་དང་གཉེན་བསྟོན་པ།
 - ༢ ཉེས་ཅན་གྱི་གཞོན་འགལ་གང་རུང་ཅིག་ལུ་བརྟེན་ ཁྲིམས་གཅོད་གྲུབ་སྟེ་ བཅོན་ཁྲིམས་སློན་པ།
 - ༣ གཞུང་ལུ་ཕུལ་དགོ་པའི་ ཁྲལ་འབབ་ ཡང་ན་ འབུལ་སྟོ་གཞན་ཚུ་ཆད་ལུས་ཡོད་པ།
 - ༤ གཞུང་ ཡང་ན་ མི་དམངས་ཆོང་སྟེ་ མི་དམངས་ལས་འཛོན་གང་རུང་ནང་ ཁེ་འབབ་ཅན་གྱི་ཡིག་ཆ་འཆང་བ།
 - ༥ གཏན་འཇགས་མེས་ཁམས་སྟོན་ཞུགས་ལས་བརྟེན།
 - ༦ ཤེས་བཞིན་བསམ་བཞིན་ཏུ་ རྒྱལ་ཁབ་ཀྱི་ཁྲིམས་ལས་འགལ་པའི་བྱ་བ་འཐབ་པ།



- 7) repeated or serious breach of Oath or Affirmation of Secrecy and Code of Conduct.
15. As per section 16 of the Act, the Druk Gyalpo shall appoint Ministers from among the members of the National Assembly, on the recommendation of the Prime Minister, or shall remove a Minister on the advice of the Prime Minister.

Interim Vacancy

16. If a Minister is temporarily absent from the Office, the Prime Minister may act or direct another Minister to act on behalf of the Minister who is absent, including signing of the Lhengye Zhungtshog papers and other official documents until the portfolio Minister returns to duty.
17. As per section 18 of the Act, when the position of a member of Lhengye Zhungtshog becomes vacant for any reason before the expiry of the term, the position shall be filled within a period of thirty days from the date of such vacancy. The Chairperson may perform or ask another member to perform the function of such member until a formal appointment for replacement is made.



[Handwritten signature]

ཨ གསར་བའི་དམ་བཅའ་འམ་ངོས་ལེན་དང་ བཅའ་ཁྲིམས་འདི་ནང་བཞག་པའི་ ཀུན་སྲིད་ནཱ་བཞག་ལས་ ཡང་བསྐྱར་
དུ་འགལ་བ།

༡༥ བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་ཚན་༡༤ པ་ལྟར་ འབྲུག་རྒྱལ་པོ་མཆོག་གིས་ རྒྱལ་ཡོངས་ཚོགས་འདུའི་འཐུས་མིའི་གྲལ་ལས་སློན་ཆེན་
ཀྱི་ གྲོས་འདེབས་ཐོག་ སློན་པོ་ཚུ་བསྐོ་བཞག་གནང་ནི་ ཡང་ན་སློན་ཆེན་གྱི་གྲོས་འབུལ་ཐོག་ སློན་པོའི་གོ་གནས་ལས་
བཏོན་གཏང་ནི།

གནས་སྐབས་ཀྱི་ས་སྟོང་།

༡༦ གལ་སྲིད་ ལྷན་རྒྱས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་འཐུས་མི་ཅིག་ གནས་སྐབས་ཅིག་གི་དོན་ལུ་ཡིག་ཚང་ནང་ལས་ཆད་པ་ཅིན་ སློན་པོ་
ཆད་མི་གི་ཆབ་སྲེ་ སློན་ཆེན་ ཡང་ན་ སློན་པོ་གཞན་མི་ཅིག་ལུ་བཀའ་གནང་ཐོག་ལས་ སྤྱིག་གཡོག་ནང་མ་འོང་ཚུན་ཚོད་
ལྷན་རྒྱས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་ཡིག་ཆ་དང་ གཞན་མི་ཡིག་ཚང་གི་ཡིག་ཆ་ཚུ་མཆན་རྟགས་བཞག་ནི་ཅིས་ཏེ་འབད་དགོ།

༡༧ བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་ཚན་༡༥ པ་ལྟར་ ལྷན་རྒྱས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་གནས་ལུན་མ་ཆང་མ་ལས་ གནང་དོན་གང་རུང་ལུ་བརྟེན་ཏེ་
ལྷན་རྒྱས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་འཐུས་མི་ཅིག་གི་གོ་གནས་ཀྱི་ས་སྟོང་འཛུལ་པ་ཅིན་ དེ་ལྷགས་ཀྱི་ས་སྟོང་ཐོན་པའི་ཁྲོམས་ལས་
ཞག་གྲངས་སྤྱི་ཅུ་གི་ནང་འཁོད་ གོ་གནས་འདི་གི་ས་སྟོང་བསྐབ་འགོ། སྤྱིག་མཐུན་གྱི་བསྐོ་བཞག་ཐོག་ལས་ འཐུས་མི་
གསར་ཆབ་མ་གནང་ཚུན་ཚོད་ དེ་བརྒྱུ་མའི་འཐུས་མི་གི་ལཱ་འགན་དེ་ གྲི་འཛིན་ཡང་ན་ འཐུས་མི་གཞན་མི་ཅིག་ལུ་ འབག་
བཅུག་ནི།



CHAPTER III : LHENGYE ZHUNGTSHOG SESSION

Session

18. The Lhengye Zhungtshog shall meet regularly on a day and time as decided during its first session in the Lhengye Zhungtshog Hall in the Tashichho Dzong.
19. The sessions of the Lhengye Zhungtshog shall be held in-camera and shall not be made open to the public with exceptions to special sessions as determined by the Chairperson. According to section 62(2) of the Act, publication of proceedings of the closed door meetings of the Lhengye Zhungtshog, without the permission of Chairperson is an offence and will be charged for breach of privileges in which an accused is liable to a maximum fine of five years minimum wage rate.
20. As per section 33 of the Act, the proceedings of the Lhengye Zhungtshog shall be conducted in Dzongkha.
21. The sessions of the Lhengye Zhungtshog shall be conducted as per the procedure prescribed under Annexure II

Types of session

22. **Plenary Session** : The Lhengye Zhungtshog may convene a plenary session upon approval of the Chairperson to familiarize and detail out the submission of any proposal before deliberating in the Lhengye Zhungtshog session. Such a Session may be conducted prior to five working days of the Lhengye Zhungtshog Session.
23. **Special Session** : The Lhengye Zhungtshog may convene a Special Session as and when required upon approval of the Chairperson in any days and places.
24. **Adjournment** : The Session may adjourn whenever the Chairperson finds necessary.

Chairperson of the session

25. As per section 24 of the Act, the Prime Minister shall preside over the sessions of the Lhengye Zhungtshog. In the absence of the Prime Minister, the next member of the Lhengye Zhungtshog as decided by the Prime Minister shall preside over the session.



11

ལེའུ་ ༥

ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་ཚོགས་ཐེངས་༥

ཚོགས་ཐེངས་༥

- ༡༩ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་ཚོགས་ཐེངས་༥་དང་པའི་ནང་ ཁྲོམ་ཐག་བཅད་པའི་ ཉེན་མ་དང་རྒྱལ་ཚོས་ནང་ རྒྱལ་རྒྱུ་རྒྱ་བཀ་ ཤིས་ཚོས་རྒྱུང་ནང་ཚོགས་དགོ།
- ༢༠ ཁྲི་འཛིན་གྱི་ཐག་གཅད་པའི་ དམིགས་བསལ་ཚོགས་ཐེངས་མ་གཏོགས་ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་ཚོགས་ཐེངས་ཚུ་ གསལ་བའི་ཐོག་འཚོགས་དགོཔ་དང་ མི་མང་ལུ་གསལ་སྟོན་འབད་ནི་མེད། བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་ཚན་༤༩༩ གྱི་ ཁྲི་ འཛིན་གྱི་གནང་བ་མེད་པ་ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་ གསལ་བའི་བཞུགས་ཤིང་ཁྲི་མཛེད་ཤིང་ཚུ་པར་སྤྱད་འབད་བ་ཅིན་ ཁེ་ དབང་ལས་འགལ་བའི་གྲངས་སྟུ་ཚུ་ད་པའི་གཞོན་འགལ་ཨིན་མ་དང་ ཉེས་འཛུགས་ཅན་འདི་ ཉེས་བྱ་མཐོ་ཤོས་ལོ་ངོ་ལྟའི་ སྤྱི་ ཆུང་ཤོས་ཀྱི་ཆ་ད་ཅིས་ཐོག།
- ༢༡ བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་ཚན་༤༩༩ གྱི་ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་ཚོགས་ཐེངས་ཚུ་ རྒྱུང་ཁའི་ཐོག་ལུ་འགོ་འདྲེན་འཐབ་དགོ།
- ༢༢ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་ཚོགས་ཐེངས་ཚུ་ ཟུར་དེབ་༥ པའི་དང་བཀོད་པ་ལྷན་རྒྱུ་ འགོ་འདྲེན་འཐབ་དགོ།

ཚོགས་ཐེངས་ཀྱི་ཁྲུང་ནས་༥

- ༢༣ ལྷན་བཞུགས་ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ནས་ ཁྲོམ་འཆར་གང་རུང་ཚུ་ ལ་གསལ་སྟེ་གོམས་འདིས་རྒྱུད་ནི་དོན་ལུ་ ལྷན་ ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་ཚོགས་ཐེངས་ནང་ ཁྲོམ་བསྐྱར་མ་འབད་བའི་སྟེ་གོང་ལས་ ཁྲི་འཛིན་གྱི་གནང་བས་ཐོག་ ལྷན་བཞུགས་ ཀྱི་ཚོགས་ཐེངས་འཚོག་ནི། དེ་བཟུམ་མའི་ཚོགས་ཐེངས་འདི་ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་ཚོགས་ཐེངས་ མ་ཚོགས་པའི་ཉེན་མ་ ལྟའི་ སྟེ་གོང་ལས་ ཚོགས་དགོ།
- ༢༤ དམིགས་བསལ་ཚོགས་ཐེངས་ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་དམིགས་བསལ་ཚོགས་ཐེངས་འདི་ ཉེན་མ་དང་ས་གནས་གང་རུང་ དགོས་དོན་དང་བསྐྱར་ནེ་ ཁྲི་འཛིན་གྱི་གནང་བས་ཐོག་ འཚོགས་ནི།
- ༢༥ མཚམས་འཇོག་ ཚོགས་ཐེངས་འདི་ ཁྲི་འཛིན་གྱི་དགོས་མཁོ་དང་བསྐྱར་ མཚམས་འཇོག་འབད་ནི།

ཚོགས་ཐེངས་ཀྱི་ཁྲི་འཛིན་༥

- ༢༦ བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་ཚན་༥༠ གྱི་ ལྷན་རྒྱུ་ རྟོན་ཆེན་ནས་ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་ཁྲི་འཛིན་སྟེ་ཚོགས་གཙོ་འབད་དགོ། གལ་སྟེ་ རྟོན་ཆེན་མེད་པའི་སྐབས་ རྟོན་ཆེན་གྱི་ཐག་བཅད་པའི་ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་འཐུས་མི་ཅིག་གིས་ ཚོགས་ གཙོ་འབད་དགོ།



Attendance of the session

26. A member shall attend sessions unless the Chairperson has granted approval of absence.

Conflict of Interest

27. As per section 28 of the Act, a member of the Lhengye Zhungtshog shall ensure that no conflict of interest arises, or appears to arise between his or her official duties and his or her private interest, financial or otherwise. A conflict of interest may exist when a member of the Lhengye Zhungtshog is influenced or appears to be influenced by private interests.
28. As per section 29 of the Act, a member shall declare conflict of interest in any deliberations on the agenda and the Chairperson may accordingly excuse participation of that Minister from the deliberation on that agenda. .
29. As per section 30 of the Act, if a member of the Lhengye Zhungtshog fails to declare conflict of interest under section 29 of the Act, the Prime Minister shall remove that Minister from attending a session.

Quorum

30. As per section 25 of the Act, the presence of not less than two thirds of the total number of members of the Lhengye Zhungtshog shall be required to constitute a quorum.
31. As per section 27 of the Act, for the purpose of quorum, the Chairperson may allow members of the Lhengye Zhungthsog to participate in session through use of secure video conferencing technology.

Agenda for the Session

32. As per section 31 of the Act, the Ministry or Agency shall submit the agenda in accordance to format prescribed under Annexure III.



ཚོགས་ཐེངས་ཀྱི་དོན་འཁུན་གསལ་

༡༦ ཁྱིམ་འཛིན་གྱིས་ཆད་སྔོན་དཔལ་གསོ་གནང་ན་མ་གཏོགས་ འཕུས་མི་ཚུ་ ལྷན་རྒྱུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་ཚོགས་ཐེངས་ཚུ་ནང་
བཅའ་མར་གཏོགས་དགོ།

ཁེ་སྤོང་ལྷན་ཁྲིམས་

༡༧ བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་ཚན་༡༩ པ་ལྟར་ ལྷན་རྒྱུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་འཕུས་མི་ཅིག་གིས་ ཁོའམ་མོའི་གཞུང་འབྲེལ་གྱི་འགན་
ཁུར་ཚུ་དང་ ཁོའམ་མོའི་སྤྱི་དདུལ་འབྲེལ་ ཡང་ན་ དེ་མེན་རུང་ ཁེ་སྤོང་གཞན་ཚུ་ལུ་ རྒྱུ་འགུལ་ལྷགས་བརྒྱུ་ནི་དང་
ཡང་ན་ ལྷགས་ཡོད་པ་སྤེལ་ཐོང་བརྒྱུ་ནི་མེད་པ་ དེས་གཏན་བཟོ་དགོ། ལྷན་རྒྱུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་འཕུས་མི་ཅིག་ལུ་ སྤྱིར་
གྱི་ཁེ་སྤོང་ཚུ་གིས་ བཞུགས་འབད་བ་ ཡང་ན་ བཞུགས་འབད་ཡོད་པ་སྤེལ་ཐོང་རུང་ ཁེ་སྤོང་རྒྱུ་འགུལ་ཡོད་པ་སྤེལ་
བཟོ་ཆོག།

༡༨ བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་ཚན་༡༩ པ་ལྟར་ ལྷན་རྒྱུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་འཕུས་མི་ཅིག་གིས་ གྲོས་གཞིའི་གྲོས་བསྟར་གང་རུང་
ནང་ རང་མོའི་ཁེ་སྤོང་ལྷན་ཁྲིམས་ཀྱི་འབད་དགོཔ་དང་ དེ་བཞིན་ སྤོང་ཚོན་གྱིས་ཁེ་སྤོང་ལྷན་ཁྲིམས་ཀྱི་སྤོང་པོ་འདི་
གྲོས་བཞི་འདིའི་གྲོས་བསྟར་ནང་བཅའ་མར་གཏོགས་ནི་ལས་དགོངས་ཡངས་གནང་དགོ།

༡༩ བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་ཚན་༢༠ པ་ལྟར་ གཤམ་སྤོང་ལྷན་རྒྱུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་འཕུས་མི་ཅིག་གིས་ བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་ཚན་
༡༩ པ་ལྟར་ ཁེ་སྤོང་ལྷན་ཁྲིམས་ཀྱི་སྤོང་པོ་འདི་ལས་འཕུས་ཤོར་བ་ཅིན་ སྤོང་ཚོན་གྱིས་ སྤོང་པོ་འདི་ཚོགས་ཐེངས་ནང་
བཅའ་མར་གཏོགས་མ་བརྒྱུ་པར་བཞག་དགོ།

ཚོགས་གྲངས་

༢༠ བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་ཚན་༢༤པ་ལྟར་ ལྷན་རྒྱུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་འཕུས་མི་ རོ་འཛུམས་ཐོག་ གསུམ་དཔུ་གཉིས་ལས་མ་
ཉུང་མའི་ ཚོགས་གྲངས་དགོ།

༢༡ བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་ཚན་༢༥ པ་ལྟར་ ཚོགས་གྲངས་ལང་ནིའི་དོན་ལུ་ ཁྱིམ་འཛིན་གྱིས་ ལྷན་རྒྱུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་འཕུས་མི་
ཚུ་ ཉེན་སྲུང་ལྷན་པའི་བརྒྱན་སྤྱོད་ཞལ་འཛུམས་འཕུལ་ཅིག་ ལག་ལེན་འཐབ་ཐོག་ལས་ བཅའ་མར་གཏོགས་ནིའི་གནང་བ་
བྱིན་ཆོག།

ཚོགས་ཐེངས་ཀྱི་གྲོས་གཞི།

༢༢ བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་ཚན་༢༦ པ་ལྟར་ ལྷན་ཁག་ ཡང་ན་ ལས་སྡེ་གཅིག་གིས་གྲོས་གཞི་འདི་ ཟུར་དེབ་༩ པའི་ སྤྱིག་བཀོད་
དང་འབྲེལ་ཕུལ་དགོ།



33. The agenda to be submitted by the Ministries and Government Agencies and shall be signed by the Ministers on the Cabinet Note and forwarding letter signed by the Head of the Agencies/Ministries respectively. This requirement may not apply if responsibility for the matter has been transferred to another member on the ground of conflict of interest.
34. Agenda having impact on another Ministry or Agency shall be consulted before submitting to the Lhengye Zhungtshog and stakeholder's views should be submitted in writing.
35. A Ministry or Agency shall submit the policies for approval to the Lhengye Zhungtshog in accordance with the Protocol for Policy Formulation prescribed by the Cabinet Secretariat.
36. The Secretariat shall compile the agenda for the session.
37. The Cabinet Secretary shall apprise and seek approval of the Chairperson for inclusion of proposals from Ministries or Agencies for agenda submission.
38. The criteria for the Cabinet Note shall be as follows:
 - 1) CONFIDENTIAL security grading is required to mention.
 - 2) Keep the length of the Cabinet Note to no more than 5 pages. The Note should only include the necessary information to support Cabinet's decision-making.
 - 3) language should be simple, clear and precisely used.
 - 4) supplementary information documents shall be attached in the Annexes.

Agenda for Consideration

39. Matters which may be submitted to the session for consideration shall include:
 - 1) draft policies, plans and programs scrutinized by the Cabinet Secretariat including proposals on revision of policies, plans and programs;
 - 2) proposals to draft new Bills, amend and repeal the existing laws as per Legislative Impact Assessment Rules of Procedure;



Handwritten signature in blue ink.

३३ ལྷན་ཁག་དང་གཞུང་གི་ལས་སྡེ་ཚུ་གིས་ ཕུལ་ཡོད་མི་གྲོས་གཞི་འདི་ཡང་ གློན་པོ་རང་སོའི་ལྷན་ཀྱིས་ཡིག་ཅུང་གུ་ རྟགས་བཀོད་
དགོས་དང་ མཐུན་ཤིང་མི་ཡི་གུ་ཁར་ གྲུ་ཆེན་རང་སོའི་རྟགས་བཀོད་དགོ། གནད་དོན་དེའི་འགན་ཁུར་དེ་ ཁེ་ཕན་གཞན་ཐོག་
འབྲས་མི་གཞན་ཅིག་ལུ་སྤོང་མི་དེ་ལུ་མི་འཇུག།

३ॣ གྲོས་གཞི་འདི་ ལྷན་ཀྱིས་གཞུང་ཚོགས་ནང་ མ་ཕུལ་བའི་སྤྱི་གོང་ལས་ ལྷན་ཁག་ཡང་ན་ལས་སྡེ་ལུ་ཕན་གཞན་ཅི་ལྟར་ཡང་ འདྲི་
བསྟན་འབད་དགོས་དང་ ཁེ་བྱོང་ཡོད་མི་དེ་ བསམ་འཆར་ཚུ་ ཡིག་ཐོག་ལུ་ཕུལ་དགོ།

३। ལྷན་ཁག་ཡང་ན་ ལས་སྡེ་གཅིག་གིས་ སྤྱི་བྱས་གི་གནད་བལྟམ་ནི་དོན་ལུ་ ལྷན་ཀྱིས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་གྲུ་ཆེན་ཡིག་ཚང་གིས་
སྤྱི་བྱས་བཅུམ་ནི་དེ་ལས་སྤོང་ལྟར་ ལྷན་ཀྱིས་གཞུང་ཚོགས་ལུ་ཕུལ་དགོ།

३॥ གྲུ་ཆེན་ཡིག་ཚང་གིས་ ཚོགས་ཐེངས་ཀྱི་དོན་ལུ་གྲོས་གཞི་བསྟར་འབད་དགོ།

३० ལྷན་ཀྱིས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་གྲུ་ཆེན་གྱིས་ ལྷན་ཁག་ ཡང་ན་ ལས་སྡེ་ཚུ་དེ་ གྲོས་འཆར་ ཚོགས་ཐེངས་ཀྱི་གྲོས་གཞི་ནང་འཁོད་
ནི་དོན་ལུ་ ཁྱི་འཛིན་ལུ་སྤོང་སྤོང་ཕུལ་ནི་དང་གནད་བལྟམ་ལུ་དགོ།

३१ ལྷན་ཀྱིས་ཡིག་ཅུང་གི་ཚད་གཞི་འདི་གཞུང་གསལ་ལྟར་:

༡༽ རྟན་སྲུང་གི་སྤེ་རིམ་ གསལ་བཟེར་བཀོད་དགོ།

२༽ ལྷན་ཀྱིས་ཡིག་ཅུང་གི་ཤོག་ལེབ་ལ་ ལས་ མ་མངམ་འབད་བཞག་དགོ། ཡིག་ཅུང་འདི་ནང་ ལྷན་ཀྱིས་གཞུང་ཚོགས་
ཀྱི་གྲོས་ཐག་ཚད་ནི་ལུ་ རྒྱབ་རྟེན་འབད་ གལ་ཆེ་བའི་བན་དོན་ཁོ་ན་ཚུ་ཚུད་དགོ།

३༽ སྤྱད་ཡིག་འདི་ འཇམ་སམ་ གསལ་ཉོག་ཉོད་དང་ཅེས་ཉོག་འབད་ལག་ལེན་ཐབས་དགོ།

ॣ༽ ལྷན་ཐབས་ཀྱི་གནས་ཚུལ་ཡོད་མི་ཡིག་ཆ་ཚུ་ ཟུར་དེ་བཟེན་སྟག་དགོ།

བཅུ་འཛོག་གི་དོན་ལུ་གྲོས་གཞི།

३ॡ བཅུ་འཛོག་གི་དོན་ལུ་ ཚོགས་ཐེངས་ནང་ ཕུལ་དགོ་པའི་གནད་དོན་ཚུ་ཚུད་དགོས་འདི་ཡང་།

༡༽ ལྷན་ཀྱིས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་གྲུ་ཆེན་ཡིག་ཚང་ནས་ ཞིབ་དཔྱད་འབད་ཡོད་པའི་ སྤྱི་བྱས་འཆར་གཞི་དང་ལས་རིམ་
ཚུ་གུ་ བསྟར་བཟོའི་གྲོས་འཆར་ཚུ་བཅུམ་ཏེ་ སྤྱི་བྱས་ཟིན་ཟིན་འཆར་གཞི་དང་ལས་རིམ་ཚུ་དགོ།

२༽ དཔྱད་ཡིག་གསར་པ་ཟིན་ཟིན་འབད་དགོས་ ཡང་ན་ ད་ལྟོ་ཡོད་པའི་བཅའ་ཁྲིམས་འདི་ཚུ་ འཕྲི་སྟོན་དང་ཆམེད་འབད་
དགོ་པའི་གྲོས་འཆར་ཚུ་ ཁྲིམས་བཟོའི་ཕན་གཞན་དབྱེ་ཞིབ་ཀྱི་བྱ་བའི་གནད་སྤྱོད་ལྟར་ཚུད་ཡོད་མི་ཚུ་དགོ།



- 3) an issue that requires urgent direction or course of action by two or more Agencies;
- 4) a subject where an action of one Ministry or Agency may have impact on another Ministry or Agency;
- 5) an issue which is not empowered or delegated to any of the Ministry or Agency by law;
- 6) proposals that affect the government's financial position, or important financial commitments;
- 7) reports of a substantive nature relating to governments policy or government agencies;
- 8) involves large financial implication which is not agreed by the Ministry of Finance;
- 9) politically sensitive issues or issues of national security ; or
- 10) any other matter that the Chairperson deems appropriate to discuss in the Session.

Urgent Submission of Agenda

40. The agenda requiring urgent matter shall be considered if it concerns any of the following:
 - 1) in the interest of sovereignty, security, unity and integrity of Bhutan/natural calamities and such other national crises.
 - 2) in the interests of friendly relations with foreign States.

Legislative Policies

41. The procedure for submitting legislative proposals shall be in accordance with the Legislative Impact Assessment 2020.

Consultation

42. All Ministries or Agencies shall consult relevant ministries or agencies before submitting papers that deal with significant or potentially controversial matters, or that affect other ministry's interests.



- ੧) ལས་སྡེ་གཉིས་ ཡང་ན་ མངས་གིས་ གལ་ཆེ་བའི་ལས་སྡེ་འབད་དགོ་པ་ ཡང་ན་ དང་ལེན་འབད་དགོ་པའི་གནད་ དོན་ཚུ་ཚུད་དགོ།
- ੨) ལྷན་ཁག་ ཡང་ན་ ལས་སྡེ་གཅིག་གིས་ དང་ལེན་འབད་ཡོད་པའི་དོན་ཚན་གྱིས་ ལྷན་ཁག་ཡང་ན་ ལས་སྡེ་ གཞན་མི་ལུ་ སྐད་གཞོན་ཡོད་མི་ཚུ་ཚུད་དགོ།
- ੩) ལྷན་ཁག་ ཡང་ན་ ལས་སྡེ་གལ་ཡང་ བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱིས་ དབང་ཆ་མ་བྱིན་ ཡང་ན་ དབང་ཆ་དམ་སྤྱོད་པའི་གནད་ དོན་ཚུ་ཚུད་དགོ།
- ੪) གཞུང་གི་ དངུལ་འབྲེལ་གྱི་གནས་སྟངས་ ཡང་ན་ ཁག་ཆེ་བའི་ དངུལ་འབྲེལ་གྱི་ཁས་ལེན་ལུ་ སྐད་གཞོན་འབྱུང་ བྱེད་ གྲོས་འཆར་ཚུ་ཚུད་དགོ།
- ੫) གཞུང་གི་སྤྱི་དབྱུས་ ཡང་ན་ གཞུང་གི་ལས་སྡེ་ཚུ་དང་འབྲེལ་བའི་ རྒྱ་ཆེ་བའི་རིགས་ཀྱི་སྤྱོད་ཚུ་ཚུད་དགོ།
- ੬) དངུལ་ཅིས་ལྷན་ཁག་གི་ རོས་ལེན་མེད་པའི་ དངུལ་འབྲེལ་གྱི་བྱེད་སྒྲུབ་ཡོད་མི་ཚུ་ཚུད་དགོ།
- ੭) སྤྱི་དོན་གྱི་དབང་དུ་ཆོར་བ་རྣམས་ ཡང་ན་ རྒྱལ་ཁབ་ཉན་སྤྱང་གི་ གནད་དོན་ཚུ་ཚུད་དགོ།
- ੮) ཁྲི་འཛིན་གྱིས་ ཆོགས་ཐངས་ནང་གྲོས་བསྐྱར་འབད་དགོ་པའི་ རོས་འཛིན་འབད་པའི་ གནད་དོན་ག་ཅི་ཡིན་རུང་ ཚུད་དགོ།

འཕུལ་མཁོ་ཅན་གྱི་གྲོས་གཞི་ཕུལ་ཐངས།

੧. འཕུལ་མཁོ་ཅན་གྱི་གྲོས་གཞི་འདི་ གཤམ་གསལ་གང་རུང་འབྲེལ་ཡོད་བརྩི་དགོ་པ་འདི་ཡང་
 - ੧) འབྲུག་གི་རང་བཙན་དང་བདེ་སྤྱང་ གཅིག་མཐུན་གཅིག་སྤྱོད་ཀྱི་མཐའ་དོན་སྟོར་ཡང་ན་ རང་བཞིན་འཛིག་པ་ དང་རང་བཞིན་ཆ་བཟུང་གྱི་དུས་སྐབས་གང་རུང་།
 - ੨) ཕྱི་རྒྱལ་ཁམས་ཚུ་དང་གཅིག་ཁར་ མཛའ་ཤེས་མཐུན་འབྲེལ་གྱི་མཐའ་དོན་སྟོར་།

ཁྲིམས་བཟོ་འཛིན་པུས།

੨. ཁྲིམས་བཟོ་འཛིན་པུས་འཆར་ཕུལ་ཐངས་ཀྱི་བྱ་རིམ་འདི་ཡང་ ཁྲིམས་བཟོ་འཛིན་པུས་གཞོན་དབྱེ་ཞིབ་ཀྱི་བྱ་བའི་གནད་སྤྱོད་ལྟར་དུ་ཕུལ་དགོ།

གྲོས་འཛུགས།

੩. ལྷན་ཁག་ཡང་ན་ ལས་སྡེ་ཚུ་གིས་ གལ་གདམ་ཅན་ ཡང་ན་ རྒྱུག་བཤད་འབྱུང་སྤྱི་དབྱུས་ཀྱི་གནད་དོན་ ཡང་ན་ ལྷན་ཁག་གཞན་ གྱི་ཁེ་སྤྱོད་ སྐད་གཞོན་འབྱུང་ནི་ཡིན་པའི་ཡིག་ཆ་ཚུ་ མ་ཕུལ་བའི་ཉེ་མ་ འབྲེལ་ཡོད་པའི་ ལྷན་ཁག་ཡང་ན་ ལས་སྡེ་ཚུ་དང་ ཅིག་ཁར་གྲོས་བསྐྱར་དགོ།



Timeline for submission of agenda items

43. The Ministry or Agency shall submit a proposal to the Cabinet Secretariat at least one week prior to the Session.
44. If the Ministries and Agencies fail to submit agenda prior to one week of the Session, the Cabinet Secretary upon approval by the Prime Minister shall defer such agenda for next session and the office shall communicate reasons for rejections or deferment to the related Ministries and Agencies.
45. The Cabinet Secretariat shall circulate the agenda and all supporting documents to the members latest by two days before the session.
46. If a member concerned is absent on the day of Session, such agenda may be deferred.
47. An agenda may be withdrawn or deferred only upon the approval of the Chairperson.

Number of Copies

48. The sponsoring ministries and agencies shall submit two numbers of printed copies and an electronic copy of the note to the Secretariat.

Clarification of any issue

49. The Lhengye Zhungtshog may require any person to present or clarify on issues deliberated in the session. Invitee who attend the Lhengye Zhungtshog session shall conduct in a manner provided in Annexure IV.
50. If the Lhengye Zhungtshog desires that further information is needed on any issue, they may direct the C4CS, ministries and agencies concerned, and if necessary, to form an appropriate committee and submit the report.

Record of the Session

51. The Cabinet Secretariat shall circulate the draft minutes of the session to the member within three working days after each session.



གོས་གཞི་ཕུལ་ནི་དུས་ལུག་།

- ༤༩ ལྷན་ཁག་ཡང་ན་ ལས་སྡེ་ཅིག་གིས་ གོས་འཆར་འདི་ ཚོགས་ཐངས་ཚོགས་ནི་དེ་ ཉུང་ཤོས་བདུན་པ་གཅིག་གི་སྒྲ་གོང་ལས་ ལྷན་ རྒྱུ་གཞུང་ཚོགས་ཏུ་ཆེན་ཡིག་ཆང་ལུ་ ཕུལ་དགོ།
- ༥༠ གལ་སྲིད་ ལྷན་ཁག་དང་ལས་སྡེ་ཅིག་གིས་ ཚོགས་ཐངས་ཚོགས་ནི་དེ་ བདུན་པ་གཅིག་གི་སྒྲ་གོང་ལས་ གོས་གཞི་ཕུལ་མ་ཚུགས་ པ་ཅིན་ ལྷན་རྒྱུ་གཞུང་ཚོགས་ཏུ་ཆེན་གྱིས་ གློན་ཆེན་གནང་བས་ཐོག་ གོས་གཞི་འདི་ བུལ་མཐ་གི་ཚོགས་ཐངས་ནང་ཕར་ འཕུལ་རྒྱབ་དགོས་དང་ ཡིག་ཆང་ནས་ ལྷན་ཁག་དང་ལས་སྡེ་ཅིག་ལུ་ ཕར་འཕུལ་ཡང་ན་དགག་ཆ་ བརྒྱབས་པའི་ རྒྱ་མཚན་ཚུ་ བད་དོན་སྤོང་དགོ།
- ༥༡ ལྷན་རྒྱུ་གཞུང་ཚོགས་ཡིག་ཆང་གིས་ གོས་གཞི་དང་རྒྱབ་རྟེན་ཡིག་ཆ་ཚུ་ འཕུས་མི་ཚུ་ལུ་ ཚོགས་ཐངས་མ་ཚོགས་པའི་ཉིམ་ གཉིས་གི་སྒྲ་གོང་ལས་ བཟུམ་སྡེལ་འབད་དགོ།
- ༥༢ འཕུས་མི་ཅིག་ ཚོགས་ཐངས་ཉིམ་དེ་ལུ་ཆད་ ཡོད་པ་ཅིན་ གོས་གཞི་དེ་ ཕར་འཕུལ་རྒྱབ་ཆོག།
- ༥༣ ཁྱི་འཛོན་གྱི་ གནང་བ་ཐོག་ལས་ གོས་གཞི་དེ་ ཕྱིར་བཏོན་ ཡང་ན་ ཕར་འཕུལ་རྒྱབ་ཆོག།

འབྲེལ་གཏུངས་ཁ།

- ༥༤ འབྲེལ་ཡོད་ལྷན་ཁག་དང་ལས་སྡེ་གིས་ ཕར་བསྐྱོན་གྱི་འབྲེལ་གཉིས་དང་ འཕུལ་རིག་ཟེན་ཐོ་གཉིས་ ལྷན་རྒྱུ་གཞུང་ཚོགས་ཏུ་ ཆེན་ཡིག་ཆང་ལུ་ཕུལ་དགོ།

གནད་དོན་གང་རུང་གྲུ་དོགས་སེལ།

- ༥༥ ལྷན་རྒྱུ་གཞུང་ཚོགས་ནས་ ཚོགས་ཐངས་སྐབས་ གནད་དོན་གྲུ་ ལྷན་འཕུལ་ཕུལ་མི་ ཡང་ན་ དོགས་སེལ་ཕུལ་དགོས་ཡོད་པ་ ཅིན་ མི་ངོམ་གང་རུང་བཙུགས་ཆོག། ལྷན་རྒྱུ་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་ ཚོགས་ཐངས་ནང་གལ་གཏོགས་འབད་མི་ཚུ་ ཟུར་དེབ་༤ པ་ དང་འབྲེལ་ འགོ་འབྲེན་འཐབ་དགོ།
- ༥༦ ལྷན་རྒྱུ་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་ གནད་དོན་གང་རུང་ཅིག་གྲུ་ གནས་ཚུལ་ཁ་གསལ་ཅིག་དགོ་པའི་ རེ་འདོད་ཡོད་པ་ཅིན་ རྒྱུ་ཆེན་ བཞི་འབྲེལ་མཐུན་ཚོགས་རྒྱུ་ཆེན་པོ་ འབྲེལ་ཡོད་ལྷན་ཁག་དང་ལས་སྡེ་ཅིག་ལུ་ བཀའ་རྒྱ་གནང་ཆོག་པ་དང་ གོས་མཁོ་ཡོད་པ་ ཅིན་ འོས་འབབ་ལྷན་པའི་ཚོགས་རྒྱུ་ཆེན་པོ་གཞི་བཙུགས་འབད་དེ་ ལྷན་ལུ་ཕུལ་དགོ།

ཚོགས་ཐངས་ཀྱི་ཐོ།

- ༥༧ ལྷན་རྒྱུ་གཞུང་ཚོགས་ཡིག་ཆང་གིས་ ཚོགས་ཐངས་ཀྱི་གོས་བཙུན་ཟེན་ཐིས་བཏབ་མི་ཚུ་ ཚོགས་ཐངས་རེ་རེ་གོལ་ཕ་ཅིན་ ལས་ ཟེད་ཀྱི་ཉིན་གཏངས་༩ ཀྱི་ནང་འཁོད་ འཕུས་མི་ཚུ་ལུ་ བཟུམ་སྡེལ་འབད་དགོ།



52. The minutes will be deemed approved if no comments are received from the members within two days after circulating the draft minutes.
53. The endorsed minutes shall be maintained both in hard and soft copies consistently.

Decision of the Lhengye Zhungtshog

54. Members are expected to give support to decisions of the Government. If Lhengye Zhungtshog is not able to arrive at a consensus, members shall take decisions through show of hands. Decision shall be determined by majority of votes of members present and voting. However, the Chairperson may overrule the decision.
55. In case of equal votes on any matter of the decision of the session, the Chairperson shall cast the deciding vote.
56. The minutes recorded are the collective conclusions of the Lhengye Zhungtshog session and are binding on the members even if the members did not attend the session.
57. In accordance with section 62(2) of the Act, a member shall not make publication of proceedings of the closed door meetings of the Lhengye Zhungtshog, without the permission of the Chairperson.
58. Unless specifically directed by the Chairperson, after finalization of the decisions of the Lhengye Zhungtshog, the Cabinet Secretariat shall inform such decisions of cabinet directives in writing to ministries and relevant agencies within a week.
59. The Cabinet directives are issued on the minutes recorded on the agenda submitted to the Lhengye Zhungtshog and not on any other matter.
60. The ministries and agencies shall duly adhere and must ensure timely implementation of the directives issued by the Lhengye Zhungtshog.
61. The decisions of the Lhengye Zhungtshog may be released to the media by the Media Services of the Cabinet as deemed appropriate by the Chairperson.



Handwritten signature in blue ink.

49 གྲོས་བརྒྱད་ཟིན་ཐོས་འདི་ བཟུངས་སྤེལ་འབད་དེ་ ཉིན་གྲངས་ཉེ་ གྲི་ནང་འཁོད་ འཇུག་མི་ཚུ་གིས་ བསམ་འཆར་མ་ལྟོད་པ་ཅིན་ གྲོས་བརྒྱད་འདི་ ཆ་འཛོག་ཡིན་མ་འབད་ བཅིས་དགོ།

49 ཆ་འཛོག་འབད་ཡོད་པའི་ གྲོས་བརྒྱད་འདི་ ཡིག་ཐོག་གི་འདྲ་དང་ མཉེན་ཡིག་འདྲ་ གཉིས་ཆ་རའི་ནང་ རྒྱུན་སྦྲུང་འབད་བཞག་ དགོ།

ལྷན་ཁྲུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་གྲོས་ཚད།

49 འཇུག་མི་ཚུ་གིས་ གཞུང་གི་གྲོས་ཚད་ལུ་ རྒྱབ་སྦྲུང་ཕུལ་དགོ། གལ་སྲིད་ལྷན་ཁྲུས་གཞུང་ཚོགས་ནས་ མོས་མཐུན་འབྱུང་མ་ ཚུགས་པ་ཅིན་ འཇུག་མི་ཚུ་གིས་ ཕྱག་ལམ་སེང་ཐོག་ གྲོས་ཐག་ཚད་དགོ། གྲོས་ཚད་འདི་ ཚོགས་རྒྱུན་བསྐྱར་མིའི་གྲངས་སུ་ ཡོད་མི་ འཇུག་མི་ཚུ་གིས་མང་མོས་ཐོག་ལས་ ཐག་གཅད་དགོ། ཡིན་རུང་རང་ ཁྲི་འཛིན་གྱིས་གྲོས་ཚད་འདི་ དབང་ཆའི་ཐོག་ ལས་བཀག་ཆ་གནང་ཚོག།

49 གལ་སྲིད་ ཚོགས་ཐེངས་ནང་ གནད་དོན་གང་རུང་ཐོག་ལུ་ གྲོས་ཐག་ཚད་པ་ད་ ཚོགས་རྒྱུན་འདྲན་འདྲ་ཡོད་པ་ཅིན་ ཁྲི་འཛིན་གྱི་ ཐག་གཅད་ཚོགས་རྒྱུན་བསྐྱར་དགོ།

49 གྲོས་བརྒྱད་འཛིན་པའི་ ལྷན་ཁྲུས་མཉེན་རུབ་ཀྱིས་མཐའ་བཏོག་ཡིན་མ་དང་ འཇུག་མི་ཚུ་ཚོགས་ཐེངས་ཀྱི་གྲངས་སུ་མེད་རུང་ འཇུག་ མི་ཚུ་གིས་མཐའ་བཏོག་ལུ་གནས་ཡོད་པ་འབད་བཅིས་དགོ།

49 བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་ཚན་༤༩།༡། པ་ལྟར་ འཇུག་མི་གཅིག་གིས་ ཁྲི་འཛིན་གྱི་གནང་བ་མེད་པ་ལྷན་ཁྲུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་ གསལ་བའི་བཞུགས་ཤིང་ཁྲི་མཛད་ཤིང་ཚུ་ པར་སྐྱུན་འབད་ནི་མེད།

49 ཁྲི་འཛིན་གྱིས་ དམིགས་བསལ་གྱི་བཀའ་རྒྱ་ཡོད་ན་མ་གཏོགས་ ལྷན་ཁྲུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་གྲོས་ཚད་ཚུ་ ཆ་འཛོག་བྱུང་ལྟེ་ བདུན་ ཕྱག་། གི་ནང་འཁོད་ དེ་བཟུམ་མའི་གྲོས་ཚད་དང་ལྷན་ཁྲུས་བཀོད་རྒྱ་ཚུ་ ལྷན་ཁྲུས་གཞུང་ཚོགས་རྒྱང་ཆེན་ཡིག་ཆ་ཅིག་ འབྲེལ་ ཡོད་ལྷན་ཁག་དང་ལས་སྡེ་ཚུ་ལུ་ ཡིག་ཐོག་བཅུ་སྤྲོད་འབད་དགོ།

49 ལྷན་ཁྲུས་བཀོད་རྒྱ་འདི་ ལྷན་ཁྲུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་ཚོགས་ཐེངས་ཀྱི་གྲོས་བརྒྱད་ཀྱི་ཐོ་བཞག་མི་གྲུ་མ་གཏོགས་ གནད་དོན་གང་རུང་ གྲུ་གནང་ནི་མེད།

49 ལྷན་ཁྲུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་ འཛིན་སྦྲུང་བཀའ་རྒྱ་དང་གྲོས་ཚད་ཚུ་ ལྷན་ཁག་དང་ལས་སྡེ་ཚུ་གིས་ ཚུལ་བཞིན་གནད་དགོ་པ་དང་ རུས་མཐུན་བསྐྱར་སྤྲོད་འབད་དགོ།

49 ལྷན་ཁྲུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་གྲོས་ཚད་ཚུ་ ཁྲི་འཛིན་གྱིས་འོས་ལྷན་ནང་འཁྲེལ་ ལྷན་ཁྲུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་བཅུ་ཞབས་ཏོག་གིས་ བཅུ་ཞབས་ཏོག་གསལ་བཏོག་འབད་ཚོག།



Security and archival of Lhengye Zhungtshog Documents

62. As per section 37 of the Act, all important documents including agenda, papers and minutes of sessions, both in draft and final form of the Lhengye Zhungtshog shall be treated confidential and stored securely.
63. Only Lhengye Zhungtshog members and authorized officials of Cabinet Secretariat shall be given access to Lhengye Zhungtshog documents. The contents of documents should not be discussed in public places.
64. All classified documents of the Lhengye Zhungtshog shall be archived in a place designated by the Secretariat and only authorized officials of the Secretariat shall have access to the archive.
65. Hard copies of Lhengye Zhungtshog documents must be stored in locked cabinets when not in use. Ministers and public servants should avoid removing hard copies of Lhengye Zhungtshog documents from government premises wherever possible.
66. Wherever possible, electronic versions of Lhengye Zhungtshog documents shall be distributed only to Ministerial email accounts. Distribution to personal email accounts shall be avoided.
67. As per section 38 of the Act, every record of the Lhengye Zhungtshog sessions shall be the property of the government.
68. As per section 39 of the Act, a member of the Lhengye Zhungtshog shall return all official documents to the Cabinet Secretariat on relinquishing the office.



Handwritten signature in blue ink.

ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་ཡིག་ཆ་འི་ཉེན་སྲུང་དང་གཏན་འཇགས་ཡོད།

- ༤༩ བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་ཚན་ ༣༧ པ་ལྟར་ ལྷན་ཁྲུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་ ཚོགས་ཐངས་ཚུའི་གྲོས་གཞི་ཡིག་ཆ་དང་ གྲོས་བཟུང་ཚུ་
བཙུམ་ཏེ་ གཤམ་གནད་ཆེ་བའི་ཡིག་ཆ་ཚུ་གར་ཟིན་བྱིས་དང་ མཐའ་དཔུང་གཉིས་ཆ་རའི་ཐོག་ལུ་ གསང་བ་སྤྱོད་ཆ་བཞག་དགོས་
དང་ ཉེན་སྲུང་དང་ལཱ་ནམ་སྤྱོད་བཞག་དགོ།
- ༥༠ ལྷན་ཁྲུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་འཇུག་མི་ཁོ་ན་དང་ གནང་བ་ཡོད་པའི་ འཇུང་ཆེན་ཡིག་ཆ་དག་འཇོན་པ་ཚུ་ ལྷན་ཁྲུས་གཞུང་
ཚོགས་ཀྱི་ཡིག་ཆ་གིས་ ལྷོད་ལམས་ཀྱི་དབང་ཆ་དགོ། ཡིག་ཆ་འདི་ནང་ཡོད་པའི་ནང་དོན་ཚུ་ མི་དམངས་འཛུམས་སར་ གྲོས་
བསྟུན་འབད་ནི་མི་འོང།
- ༥༡ ལྷན་ཁྲུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་གསང་བའི་ཡིག་ཆ་ཚུ་ འཇུང་ཆེན་ཡིག་ཆ་དག་འཇོན་པ་ལུ་སྤྱོད་ནང་ གཏན་མཛོད་
འབད་བཞག་ནི་དང་ གནང་བ་ཡོད་པའི་ འཇུང་ཆེན་ཡིག་ཆ་དག་འཇོན་པ་ལུ་ཁྲུང་མ་ཅིག་ གཏན་མཛོད་དེ་ལག་ལེན་
དབང་ཆ་དགོ།
- ༥༢ ལྷན་ཁྲུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་ཡིག་ཐོང་འདྲེ་ཚུ་ ལག་ལེན་མ་འཐབ་པའི་སྐབས་སུ་ ཕྱག་སྐྱེལ་ཁྲེ་མིག་རྒྱབ་མི་ཚུ་ནང་བཞག་དགོ།
ལྷན་ཁྲུས་དང་ སྤྱི་གཡོག་པ་ཚུ་གིས་ ལྷན་ཁྲུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་ཡིག་ཐོང་འདྲེ་ཚུ་ གཞུང་གི་ས་ཁོངས་ལས་ ཕྱིར་བཏོན་
འབད་ནི་ལས་འཛུམས་དགོ།
- ༥༣ རྒྱོག་ཆས་ཐོག་ལུ་ཡོད་པའི་ ལྷན་ཁྲུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་ཡིག་ཆ་ཚུ་ག་དེད་གང་ ལྷན་ཁྲུས་ཚུ་གི་རྒྱོག་འཕྲིན་ཁ་བྱང་ནང་བཟུམ་
སྤྱོད་འབད་དགོ། རྒྱུར་དོན་གྱི་རྒྱོག་འཕྲིན་ཁ་བྱང་ཚུ་ནང་བཟུམ་སྤྱོད་འབད་ནི་ལས་འཛུམས་དགོ།
- ༥༤ བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་ཚན་ ༣༨ པ་ལྟར་ ལྷན་ཁྲུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་ ཚོགས་ཐངས་ཀྱི་ཐོ་ཚུ་ གཞུང་གི་རྒྱུ་དངོས་ཡིན།
- ༥༥ བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་ཚན་ ༣༩ པ་ལྟར་ ལྷན་ཁྲུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་ འཇུག་མི་ཅིག་གིས་ ཡིག་ཆ་དམས་འགན་གྲོལ་འབྱོར་པའི་
སྐབས་ གཞུང་འབྲེལ་གྱི་ཡིག་ཆ་ཚུ་གར་ འཇུང་ཆེན་ཡིག་ཆ་ལུ་ ལོག་ཅིས་སྤྱོད་དགོ།

ལྟན་ཀྱིས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་འཇུག་མི་ཁོ་ན་དང་། གནང་བ་ཡོད་པའི་ རྩེ་ཆེན་ཡིག་ཚང་གི་འགན་འཛིན་པ་རྩེ་ རྩེ་ཆེན་ཀྱི་ཡིག་ཆ་གིས་ རྩེ་ཆེན་གྱི་དབང་ཆ་དངོ། ཡིག་ཆ་འདི་ནང་ཡོད་པའི་ནང་དོན་རྩེ་ མི་དཔང་འཛུལ་སང་ རྩེ་ བསྟན་འབད་ནི་མི་འོང།

༤. ལྷན་གྱིས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་གསང་བའི་ཡིག་ཆ་ཚུ་ ལྷན་ཆེན་ཡིག་ཆ་དང་གསེང་པ་འཛིན་འབད་ཡོད་པའི་སློན་ནང་ གཏན་མཛོད་
འབད་བཞག་ནི་དང་ གཏན་བཟོད་པའི་ ལྷན་ཆེན་ཡིག་ཆ་དང་གཏན་འཛིན་པ་ལུ་རྒྱུང་ཅིག་ གཏན་མཛོད་དེ་ལག་ལེན་
དབང་ཚད་དགོ།

ལྟན་ཀླུ་མ་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་ཡིག་ཐོང་འདྲ་ཚུ་ ལག་ལེན་མ་འཐབ་པའི་སྐབས་སུ་ ཟླ་གྲམ་ཁེ་མིག་ཀླུ་པ་མི་ཚུ་ནང་བཞག་དགོ།
ལྟན་ཀླུ་དང་ གྱིག་ཡོག་པ་ཚུ་གིས་ ལྟན་ཀླུ་མ་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་ཡིག་ཐོང་འདྲ་ཚུ་ གཞུང་གི་ས་ཁོངས་ལས་ ཕྱིར་བཏོན་
འབད་ནི་ལས་འཛེམས་དགོ།

60 གློག་ཆས་ཐོག་ལུ་ཡོད་པའི་ ལྷན་རྒྱུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་ཡིག་ཆ་ཚུ་ག་དེ་པ་ཏ་ ལྷན་རྒྱུས་ཚུ་གི་གློག་འཕྲིན་ཁ་བྱང་ནང་བཟམ་
སྟེ་འབད་དགོ། གློག་འཕྲིན་ཀྱི་གློག་འཕྲིན་ཁ་བྱང་ཚུ་ནང་བཟམ་སྟེ་འབད་ནི་ལས་འཛུམ་དགོ།

༩༩ བཅད་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་ཚན་ ༣༤ པ་ལྟར་ ལྷན་ཁྲུང་གཞུང་ཚེགས་ཀྱི་ ཚོགས་ཐངས་ཀྱི་མོ་ཏུ་ གཞུང་གི་ལྷན་དོན་ལེན།

༡. བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་ཚན་ ༣༧ པ་ལྟར་ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་ འཇུག་མི་ཅིག་གིས་ ཡིག་ཆ་དཔལ་འགན་གྱིས་འབྲི་པའི་
སྐབས་ གཞུང་འབྲེལ་གྱི་ཡིག་ཆ་ཚུ་གར་ ཅུང་ཆེན་ཡིག་ཆ་དཔུ་ ལོག་ཅིས་སྤྱོད་དགོ།



CHAPTER IV: POWERS, FUNCTIONS AND RESPONSIBILITIES OF THE LHENGYE ZHUNGTSHOG MEMBERS

69. The Executive Powers shall be vested in the Lhengye Zhungtshog as provided under Article 20 (2) of the Constitution.
70. As per section 20 of the Act, the Lhengye Zhungtshog shall :
- (1) protect and strengthen the sovereignty of the kingdom, provide good governance, ensure peace, security, wellbeing and happiness of the people;
 - (2) aid and advise the Druk Gyalpo as prescribed in Article 20(3) of the Constitution.
 - (3) assess the state of affairs arising from developments in the State and society and from events at home and abroad;
 - (4) define goals of State action and determine the resources required to achieve them;
 - (5) plan and coordinate Government policies and ensure their implementation;
 - (6) represent the kingdom at home and abroad; Review and endorse plans and policies;
 - (7) promote an efficient civil administration based on the democratic values and principles enshrined in the Constitution;
 - (8) collectively responsible to the Druk Gyalpo and to Parliament;
 - (9) Not issue any executive order, circular, rule or notification which is inconsistent with or shall have the effect of modifying, varying or superseding any provision of a law made by Parliament or a law in force;
 - (10) institute, oversee or dissolve the Committee of Secretaries, including the approval of the approved Rules of Procedures or Guidelines thereof;
 - (11) comply with the Protocol for Policy Formulation adopted by the Government and ensure policy implementation through regular monitoring;
 - (12) submit consultation for the Prime Minister to nominate officials in the regional and international offices;



ལེའུ་ ༥ བ།

ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་འཕུས་མི་ཚུ་གིས་དབང་ཚད་དང་ བུ་སྟོ་ འགན་ཁུར།

༤༩ ཅུ་ཁྲིམས་ཆེན་མོའི་ཅུ་ཆེན་ ༡༠༽ བ་ལྟར་ འཛིན་སྐྱོང་གི་དབང་ཚད་དེ་ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ལུ་ཡོད།

༥༠ བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་ཆེན་ ༡༠ བ་ལྟར་ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ནས་

- ༡༽ རྒྱལ་ཁབ་རང་བཙན་གྱི་ཉེན་སྲོད་དང་མཐའ་བཙན། གཞུང་སྐྱོང་ལེགས་ལཱ། མི་སེར་གྱི་ཞི་བདེ་དང་བདེ་སྤྱད། བདེ་སྤྱོད་དང་དགའ་སྤྱོད་ཡོད་པ་དེས་གཏན་བཟོ་དགོས་དང་།
- ༢༽ ཅུ་ཁྲིམས་ཆེན་མོའི་ ཅུ་ཆེན་ ༡༠༽ བ་ལྟར་དགོངས་དོན་ལྟར་ འབྲུག་རྒྱལ་པོ་མཆོག་ལུ་ དཔུང་གོགས་དང་གོས་འབྲུལ་ཕུལ་དགོ།
- ༣༽ རྒྱལ་ཁབ་ས་དང་མི་སྡེ་ལས་འཐོན་པའི་འགྲུར་བ་དང་ ཕྱི་ནང་གི་སྐབས་དོན་ཚུ་ལས་བྱུང་བའི་འབྲེལ་དོན་གྱི་གནས་སྐབས་ཚུ་ དབེ་ཞིབ་འབད་ནི།
- ༤༽ རྒྱལ་ཁབ་ཀྱི་མཛུགས་ཀྱི་དམིགས་དོན་ཚུ་བཀོད་ནི་དང་ དེ་ཚུ་བསྐྱབ་ཐབས་ལུ་མཁོ་བའི་ཐོན་ཁུངས་ཚུ་གཏན་འཁེལ་བཟོ་ནི།
- ༥༽ གཞུང་གི་སྲིད་བྱུས་བརྩམ་ནི་དང་ འགོ་འདྲན་འཐབ་ནི། དེ་ལས་ དེ་ཚུ་འེལ་ཁེལ་ལེན་དེས་གཏན་བཟོ་ནི།
- ༦༽ ཕྱི་ནང་གཉིས་ལུ་རྒྱལ་ཁབ་ཀྱི་སྤྱི་ཚབ་འབད་ནི།
- ༧༽ དམངས་གཙོའི་པན་ཁུངས་དང་ ཅུ་ཁྲིམས་ཆེན་མོའི་ནང་བཀོད་པའི་གཞི་ཅུ་ཚུ་ལུ་གཞི་བཞག་ཐོག་ལས་ འཛོན་ཐངས་ཅན་གྱི་ཞི་བདེ་བདག་སྐྱོང་ཅིག་ ཡར་ཤུག་གཏང་ནི།
- ༨༽ འབྲུག་རྒྱལ་པོ་མཆོག་དང་ སྤྱི་ཚོགས་ལུ་ སྤྱི་མཐུན་གྱི་ཁག་འགན་འཁེལ་ནི།
- ༩༽ སྤྱི་ཚོགས་ཀྱིས་བརྩམས་པའི་ཁྲིམས་ ཡང་ན་ རྒྱལ་དབང་ཡོད་པའི་ཁྲིམས་གང་རུང་ཅིག་གི་དགོངས་དོན་དང་མ་མཐུན་པ་ ཡང་ན་ ཆ་མེད་འགྲུར་སྲིད་པའི་འཛིན་སྐྱོང་བཀའ་རྒྱ་ རྒྱལ་བསྐྱུགས་སམ་ བཅའ་ཡིག་ བན་བསྐུལ་ཚུ་གང་ཡང་གནང་ནི་མེད།
- ༡༠༽ ཆ་འཛོགས་བྱུང་ཡོད་པའི་བྱ་བའི་གནད་སྤྱོད་ ཡང་ན་ ལམ་སྟོན་ཆ་འཛོགས་འབད་ནི་བཙུམ་ཏེ་ རྒྱུ་ཆེན་གྱི་ཚོགས་རྒྱུ་ཚུ་ གཞི་བཙུགས་ ལྷ་རྟོག་ ཡང་ན་ ཅུ་གོལ་གཏང་ནི།
- ༡༡༽ གཞུང་གིས་ཆ་འཛོགས་བྱུང་ཡོད་པའི་ སྲིད་བྱུས་བརྩམ་ནིའི་ལམ་སྟོན་ལུ་གནས་དགོས་དང་ ཅུས་རྒྱུན་ལྷ་རྟོག་ཐོག་ལས་ སྲིད་བྱུས་ལག་ལེན་དེས་གཏན་བཟོ་ནི།
- ༡༢༽ གོས་བསྐྱུན་ཕུལ་ཐོག་ སྟོན་ཆེན་གྱིས་ ལུང་ཕྱོགས་དང་ རྒྱལ་སྤྱིའི་ཡིག་ཚང་ཚུ་ནང་ འགོ་དཔོན་ཚུ་གདམ་འབྲུ་འབད་ནི།



- (13) prescribe procedures for nomination under sub section 12 of this rule; and
 - (14) exercise any other powers, functions or discharge responsibilities as may be provided under the law in force;
 - (15) approve Government Bill and direct appropriate authority to draft such Bill as per Legislative Impact Assessment Rules of Procedure.
71. As per Article 20(2) of the Constitution, the Lhengye Zhungtshog may propose creation or reduction of any Ministry to Parliament and shall ensure that the ministry is not created for the purpose only of appointing Ministers.
72. As per Article 10(10) of the Constitution, the Prime Minister shall present an Annual Report on the state of the nation, including legislatives plans and priorities of the Government, to the Druk Gyalpo and to a joint sitting of Parliament. For this purpose of formulation of report, the Ministers shall assist the Prime Minister.



༡༩༽ རྟོན་ཚན་འདི་འོན་པར་གསལ་སྟོན་ཚན་༡༩ པའི་འོག་གི་ གངས་འཕུལ་འོན་ལུ་ བྱ་རིམ་ཆེད་དུ་བཀོད་དགོ།

༡༩༽ ལུ་བ་དབང་ཡོད་པའི་ཁྲིམས་གང་རུང་ནང་འཁོད་ཡོད་པའི་ གཞན་དབང་ཚད། བྱ་སྒྲོ་ ཡང་ན་ འགན་ཁུར་ཚུ་
འགྲུབ་ནི།

༡༥༽ ཁྲིམས་བཟོའི་ཕན་གཞོད་དབྱེ་ཞིབ་ཀྱི་བྱ་བའི་གནད་སྟོན་ལྟར་ གཞུང་གི་དཔྱད་ཡིག་གིས་ གནང་བ་གནང་ནི་དང་
འོས་ལྷན་ཅན་གྱི་དབང་འཛིན་ལུ་ དཔྱད་ཡིག་འདི་བཟུམ་ཟིན་གྱིས་འཐབ་བཅུ་ནི།

༡༡༽ བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་ཚན་༡༠༩༽ པ་ལྟར་ལྷན་ལྷན་གྱིས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱིས་ ལྷན་ཁག་ཁ་སྐོང་གསར་བཅུགས་ ཡང་ན་ལྷན་ཁག་
གང་ཞིག་ཡབ་མིའི་དོན་ལུ་ སྤྱི་ཚོགས་ལུ་ཁྲོས་འཆར་བཀོད་དགོཔ་དང་ རྟོན་པོ་བསྐོ་བཞག་ཁོ་ནའི་དོན་ལུ་ལྷན་ཁག་གསར་
བཅུགས་འབད་ནི་མེད་པའི་ རེས་བཅུན་བཟོ་དགོ།

༡༢༽ ཅེ་ཁྲིམས་ཀྱི་ཚ་ཚན་༡༠༩༽ པ་ལྟར་ རྟོན་ཆེན་གྱིས་ གཞུང་གི་ཁྲིམས་བཟོ་དང་ལོ་བསྐྱར་འཆར་གཞིའི་ཁར་ གཞུང་གི་གཙོ་
རིམ་དང་བཅས་པའི་ཀླུ་ཁབ་ཀྱི་གནས་སྤངས་སྐོར་ལས་ ལོ་བསྐྱར་སྤན་ཅིག་ འབྲུག་ཀླུ་པོ་མཆོག་དང་ སྤྱི་ཚོགས་ལྷན་
བཞུགས་ཕུལ་དགོ། ལྷན་ལུ་བཟོ་ནིའི་དོན་ལུ་ རྟོན་པོ་ཆུ་གིས་ རྟོན་ཆེན་ལུ་གོགས་རམ་མཛད་དགོ།



CHAPTER V : CODE OF CONDUCT OF THE LHENGYE ZHUNGTSHOG MEMBERS

Loyalty and dedication

73. As per section 46 of the Act, a member of the Lhengye Zhungtshog shall not act in ways that are detrimental to Bhutan's sovereignty, territorial integrity and security, and be true and loyal to the Institution of Monarchy and Tsa-Wa-Sum.
74. As per section 47 of the Act, a member of the Lhengye Zhungtshog shall place the highest importance to serving the Tsa-Wa- Sum with utmost loyalty and dedication, and fulfill his or her responsibilities by following the highest moral principles.
75. As per section 48 of the Act, a member of the Lhengye Zhungtshog shall uphold and promote core Bhutanese values and essential elements of Driglam-Nam-Zha, Tha-Damtsi and Ley-Jumdrey.

Leadership

76. As per section 49 of the Act, a member of the Lhengye Zhungtshog shall display high moral values and conduct himself or herself at all times in a manner that befits his or her dignity and position. A member of Lhengye Zhungtshog shall abide by the existing laws, and adhere to the code of conduct prescribed in the Act.

Integrity

77. As per section 50 of the Act, a member of the Lhengye Zhungtshog shall not be influenced in any manner whatsoever by any person in the discharge of his or her official duties on the grounds of personal affinity or obligations;

Transparency

78. As per section 51 of the Act, the decisions and actions of every member of the Lhengye Zhungtshog shall be made transparent except for the matters related to National security.



ལེའུ་པ།
ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་འཐུས་མི་ཅིག་གིས་ཀྱན་སྐྱོད་ནཱ་གཞག།

ཐ་དམ་ཚིག་དང་བརྟན་སེམས།

- ཁ ༣ བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་ཚན་༤༤ པ་ལྟར་ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་འཐུས་མི་ཅིག་གིས་ འབྲུག་རྒྱལ་ཁབ་ཀྱི་རང་བཙན་དེ་ལས་
མངའ་ཁོངས་གཅིག་གླིང་དང་ བདེ་སྲུང་ལུ་གཞོན་པའི་བླ་སློ་ཚུ་སྤྲིག་མ་ཚོགས་དང་ རྒྱལ་བརྒྱུད་ཀྱི་རྒྱལ་ཁབ་དང་ ཅ་བ་གསུམ་ལུ་
ཐ་དམ་ཚིག་གཙང་མའི་སློ་ལས་ཕུ་ཕྱིད་ལུ་དགོ།
- ཁ ༤ བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་ཚན་༤༥ པ་ལྟར་ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་འཐུས་མི་ཅིག་གིས་ བརྟན་སེམས་དང་དད་དམ་ལྷན་མེད་ཀྱི་སློ་
ལས་ ཅ་བ་གསུམ་ལུ་ཕྱག་ཕྱིད་ལུ་ནི་འདི་ གལ་ཆེ་བའི་ཁར་ ཁོངས་མོ་རའི་ལས་འགན་ཚུ་ སྤྱོད་པ་ཡ་རབས་ཀྱི་གཞི་ཅ་ མཐོ་
ཤོས་ཀྱི་ཐོག་ལས་འབད་དགོ།
- ཁ ༥ བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་ཚན་༤༥ པ་ལྟར་ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་འཐུས་མི་ཅིག་གིས་ འབྲུག་པའི་བྱད་ཚོས་རོམ་དང་ཉེ་བར་མཁོ་
བའི་སྤྲིག་ལས་ནཱ་བཞག། ཐ་དམ་ཚིག་དང་ལས་རྒྱ་འཐུས་ཀྱི་ཆ་ཤས་ཚུ་ བཅི་བཀྱར་དང་ཡར་དྲགས་གཏང་དགོ།

འགོ་འཁྲིད།

- ཁ ༦ བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་ཚན་༤༨ པ་ལྟར་ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་འཐུས་མི་ཅིག་གིས་ བསམ་སྤྱོད་ཀྱི་བྱད་ཚོས་བཟང་པོ་ཚུ་
གསལ་སྟོན་འབད་དགོཔ་དང་ ཅུས་དང་ནཱ་པར་ཀྱན་ཏུ་ ཁོངས་མོ་གི་ཀྱན་སྐྱོད་འདི་ བཅི་མཐོང་དང་ གོ་གནས་དང་མཐུན་མ་
སྤྱོ་ལག་ལེན་འཐབ་དགོ། ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་འཐུས་མི་ཅིག་གིས་ བྱབ་དབང་ཡོད་པའི་ཁྲིམས་ཚུ་ལས་མ་འགལ་བར་
གནས་དགོཔ་མ་ཆད་ བཅའ་ཁྲིམས་ནང་ཆེད་བྱ་བཀོད་པའི་ཀྱན་སྐྱོད་ནཱ་གཞག་ཚུ་ལུ་ཡང་གནས་དགོ།

གཅིག་སྒྲིལ།

- ཁ ༧ བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་ཚན་༥༠ པ་ལྟར་ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་འཐུས་མི་ཅིག་གིས་ ཁོངས་མོ་གིས་ གཞུང་འབྲེལ་གྱི་ལས་
འགན་ཚུ་བསྐྱབ་པའི་སྐབས་ གནད་དོན་གཅིག་གི་ཐད་ལས་འབད་རུང་རང་དོན་གྱི་ཉེ་འབྲེལ་ ཡང་ན་ འཁྲི་འགན་ཚུ་འི་གཞི་གནད་
ཐོག་ མི་རོམ་ཅིག་གིས་ཤན་ཞུགས་འབད་བཅུག་ནི་མེད།

དྲངས་གསལ།

- ཁ ༨ བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་ཚན་༥༡ པ་ལྟར་ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་འཐུས་མི་རེ་གིས་ རྒྱལ་ཁབ་ཀྱི་བདེ་སྲུང་དང་འབྲེལ་བའི་གནད་
དོན་ཞིན་ནཱ་གཏོགས་ ཁྲིམ་ཚོད་དང་ དང་ལཱ་ཚུ་འོག་ལས་དྲངས་གསལ་ཅན་བཟོ་དགོ།



Confidentiality

79. As per section 52 of the Act, a member of the Lhengye Zhungtshog shall maintain confidentiality of decisions and shall not disclose the internal process through which a decision has been reached.

Other obligations

80. As per section 53 of the Act, a member of the Lhengye Zhungtshog shall respect the apolitical nature of public servants.
81. As per section 54 of the Act, a member of the Lhengye Zhungtshog shall not maintain or operate bank accounts in any country outside Bhutan.

Decorum of Lhengye Zhungtshog Members

82. As per section 55 of the Act, a member of the Lhengye Zhungtshog shall follow Lhengye Zhungtshog session decorum as prescribed below:

A member shall:

- (1) at all times conduct in a courteous and respectful manner and shall respect the authority of the Chairperson. In particular, a member shall not interrupt when the Chairperson is speaking.
- (2) wear national dress with Tshoglam, Kabney and Patang/Gyentag in the sessions.
- (3) forbid to mock, use profane or offensive expressions in the session.
- (4) forbid reading any book, newspaper or other documents and use electronic devices except in connection with the session.
- (5) forbid to engage in conversation when others speak.
- (6) bow as a gesture of respect while entering or leaving the session Hall.
- (7) maintain decorum and dignity of the session and shall desist from acts of defamation and use of physical force.
- (8) forbid to use information which is not in the public domain and information obtained in confidence in the course of the duty to further the member's private interests or those of his or her family, or to further another person's private interests.



གསང་བ།

- ༡༩ བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་ཚན་༥༩ པ་ལྟར་ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་འཐུས་མི་ཅིག་གིས་ གྲོས་ཚད་ཚུ་ གསང་བའི་ཐོག་ལས་བཞག་
དགོས་དང་ ནང་འཁོད་བྱ་རིམ་གྱི་ཐོག་ལས་བཏོན་ཡོད་པའི་ གྲོས་ཚད་ཚུ་ ཕྱིར་བཤད་མ་འབད་བར་བཞག་དགོ།

འཁྲིམས་ཀྱི་ཐོན་ཚན་༥༩ པ་ལྟར་

- ༢༠ བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་ཚན་༥༩ པ་ལྟར་ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་འཐུས་མི་ཅིག་གིས་ སྤྱི་གཡོག་པ་གི་སྤྱི་དོན་འབྲེལ་མེད་རང་
བཞིན་འདི་ལུ་གུས་བཀུར་འབད་དགོ།
- ༢༡ བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་ཚན་༥༩ པ་ལྟར་ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་འཐུས་མི་ཅིག་གིས་ འབྲུག་རྒྱལ་ཁབ་ཀྱི་ཕྱི་ཁར་ དབུལ་ཁར་
ཕྱིས་ཁ་བཞག་ནི་ ཡང་ན་ ལག་ལེན་འཐབ་མི་ཚོགས།

ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་འཐུས་མི་ཚུ་གིས་ ཚོགས་ཐེངས་ཀྱི་སྤྱི་གཡོག་པ་ལས།

- ༢༢ བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་ཚན་༥༥ པ་ལྟར་ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་འཐུས་མི་ཚུ་གིས་ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་འཐུས་མི་ཚུ་གིས་
གཤམ་འཁོད་ཡོད་མི་ལྟར་ ཚོགས་ཐེངས་ཀྱི་སྤྱི་གཡོག་པ་ལས་ཚུ་ ལག་ལེན་འཐབ་དགོ།

འཐུས་མི་གཅིག་གིས་

- ༡༽ ལྷན་ཁྲིམས་ཀྱི་ གུས་བཀུར་དང་ལྷན་པའི་ཀྱན་སྤྱོད་སྟོན་དགོས་དང་ ཁྲི་འཛིན་གྱི་དབང་འཛིན་ལུ་གུས་ཞབས་འབད་དགོས་
པའི་ཁར་ ལྷན་པར་ལྷན་ ཁྲི་འཛིན་གྱིས་གསུང་བཤད་གནང་བའི་སྐབས་ བར་དྲེགས་འབད་མི་ཚོགས།
- ༢༽ ཚོགས་ཐེངས་ནང་ རྒྱལ་ཡོངས་ཀྱི་ཁྱེད་ཆས་ ཚོགས་ལྷན་ བཀའ་ནི་ དང་དཔལ་འཛུགས་ ཡང་ན་ རྒྱུ་རྒྱུ་ལས་དང་
ཅིག་ཁར་དགོ།
- ༣༽ ཚོགས་ཐེངས་ནང་ དགོད་བྲ་བཟོ་ནི་ ཡང་ན་ ཚོགས་ཐེངས་ལྷན་པའི་ཚོགས།
- ༤༽ ཚོགས་ཐེངས་དང་འབྲེལ་བ་ཡོད་མི་ལྷན་པའི་ཚོགས་ དཔེ་དེབ་དང་ གསར་ཤོག་ ཡང་ན་ གཞན་ཡིག་ཆ་དང་ གྲོག་འཕྲིན་
གྱི་འཕྲུལ་ཆས་ཚུ་ལག་ལེན་འཐབ་མི་ཚོགས།
- ༥༽ འཐུས་མི་གཞན་ཅིག་གིས་ཁྱེད་ཆས་ འཐུས་མི་ཚུ་ཐོ་སྐྱབ་མི་ཚོགས།
- ༦༽ ཚོགས་ཐེངས་ཁར་ནང་ འཕྲུལ་ནི་ ཡང་ན་ འཐོན་འགྲོ་བའི་སྐབས་ གུས་ཞབས་ཐོག་ལས་ལྷན་དབང་བཅར་དགོ།
- ༧༽ ཚོགས་ཐེངས་ཀྱི་སྤྱི་གཡོག་པ་ལས་དང་ དབུལ་ཁར་ལུ་བཟུང་བཀུར་དགོ་པའི་ཁར་ སྤྱི་དོན་དང་སྤྱི་གཡོག་པ་ལས་སྤྱོད་
མི་ཚོགས།
- ༨༽ མི་དམངས་ལུ་གསལ་སྟོན་ མ་འབད་བའི་གནས་ཚུལ་དང་ འགན་ཁུར་འཆང་བའི་སྐབས་ལུ་ གསང་བའི་ཐོག་ལས་
ཐོབ་པའི་གནས་ཚུལ་ཚུ་ རང་གི་མཐའ་དོན་ ཡང་ན་ ནང་མི་བཟུང་ཆང་ཡང་ན་ མི་དོག་ཞན་ཅིག་གི་སྤྱི་གཡོག་པ་ལས་ཐོབ་པའི་
ལུ་ ཡན་པའི་ཐབས་ལུ་ སྤྱོད་མི་ཚོགས།



CHAPTER VI : PROCEDURE FOR DISSOLUTION OF THE LHENGYE ZHUNGTSHOG

83. As per Chapter 7 of the Act, the Lhengye Zhungtshog shall be dissolved on the following ground:

Completion of term:

84. The Lhengye Zhuntshog shall be dissolved following the completion of the five year term of the National Assembly in accordance with Article 10(24) of the Constitution. The Lhengye Zhungtshog shall constitute office until the appointment of interim government in accordance with Article 19(3) of the Constitution. However, the Lhengye Zhungtshog during that period shall not be entitled to take any policy decisions or enter into any agreement with foreign governments or organizations.

Premature dissolution:

85. The premature dissolution of the National Assembly may take place on the recommendation of the Prime Minister to the Druk Gyalpo.

Vote of No confidence:

86. If a vote of no confidence against the Government is passed by not less than two-thirds of the total number of members of the National Assembly, the Druk Gyalpo shall dismiss the Government in accordance with Article 17(7) of the Constitution.

Procedure for dissolution of Lhengye Zhungtshog

87. The procedure for dissolution of the Lhengye Zhuntshog shall be as per the procedure provided in Annexure VII.



ལེབ་ལ།

ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་ཙྰ་གྲོལ་གྱི་བྱ་སྤྲོད་འཇུག་པ།

༡༣ བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་ལེབ་ལ་ སྤྱི་ལོ་ ༡༩༩༠ ལོའི་ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་འདི་གཤམ་གསལ་ལྟར་ ཙྰ་གྲོལ་གྲངས་དགོ།

གནས་ཡུན་ཚང་བ།

༡༤ ཙྰ་ཁྲིམས་ཆེན་མོའི་ཙྰ་ཆེན་ ༡༠༩ པའི་དགོངས་དོན་དང་འབྲེལ་ རྒྱལ་ཡོངས་ཚོགས་འདུའི་ འོ་ངོ་ལྷན་གནས་ཡུན་
ཚང་བའི་ལུ་ལས་ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་འདི་ཙྰ་གྲོལ་གྲངས་དགོ། ཙྰ་ཁྲིམས་ཆེན་མོའི་ཙྰ་ཆེན་ ༡༡༩ པའི་དགོངས་
དོན་དང་འབྲེལ་ གནས་སྤྱོད་ཀྱི་གཞུང་གསལ་བསྐྱོད་མ་གནང་ཚུན་ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་ ཡིག་ཚང་འཕྲོ་མཐུད་དགོ།
ཨིན་རུང་གནས་ཡུན་དེ་གི་རིང་ལུ་ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱིས་ སྤྱི་ལོ་ ༡༩༩༠ ལོའི་ཙྰ་གྲོལ་གྱི་ལས་ཚོགས་ཚུ་
དང་གཅིག་ཁར་ གན་ཁྱ་བཅས་གང་ཡང་བཟོ་ནིའི་ཐོབ་འཇུག་མེད།

གནས་ཡུན་ཚང་བའི་སྤྱོད་པའི་ཙྰ་གྲོལ།

༡༥ རྒྱལ་ཡོངས་ཚོགས་འདུ་འདི་ལྷན་ཆེན་གྱིས་ འབྲུག་རྒྱལ་པོ་མཆོག་ལུ་གྲོས་འདེབས་སུ་ཐོག་ལས་ གནས་ཡུན་ཚང་བའི་སྤྱོད་
པའི་ལས་ ཙྰ་གྲོལ་གྲངས་དགོ།

ཡིད་ཆེས་མེད་པའི་ཚོགས་ཀྱུན།

༡༦ ཙྰ་ཁྲིམས་ཆེན་མོའི་ཙྰ་ཆེན་ ༡༡༩ པའི་དགོངས་དོན་དང་འབྲེལ་ གཤམ་སྤྱི་ལོ་ལྷན་ཁྲིམས་ཆེན་མོའི་འབྲུག་པོ་མཆོག་ལས་
བསྐྱོད་ལས་ གསུམ་དབུ་གཉིས་ལས་མ་ཉུང་མ་ཅིག་གིས་ གཞུང་གི་རྒྱུ་འགལ་ལུ་ཡིད་ཆེས་མེད་པའི་ཚོགས་ཀྱུན་བསྐྱར་ཆོ་
འབྲུག་རྒྱལ་པོ་མཆོག་གིས་ གཞུང་འདི་ཙྰ་གྲོལ་གནང་དགོ།

ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་ཙྰ་གྲོལ་གྲངས་འདི་བྱ་སྤྲོད་འཇུག་པ།

༡༧ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་ཙྰ་གྲོལ་གྲངས་འདི་དོན་ལས་ ཟུར་དེབ་ལྷན་ཁྲིམས་ཆེན་མོའི་ཙྰ་གྲོལ་གྲངས་ལྟར་ སྤྱི་ལོ་ ༡༩༩༠ ལོའི་
དགོ།



Handwritten signature or mark.

CHAPTER VII : PROCEDURE FOR THE TRAVEL OF MINISTERS

In-Country Travel

88. A Minister shall obtain travel approval from the Prime Minister through the Cabinet Secretary in a prescribed form provided under Annexure V.
89. A Minister may also be sent on missions by the Prime Minister to carry out specific assignments in any other capacity, to represent the Prime Minister.
90. When seeking clearance or in circumstances where travel has to be undertaken on immediate basis, a minister shall inform the Cabinet Secretary and the Prime Minister and submit a detailed itinerary along with travel approval form to the Prime Minister.
91. The Cabinet Secretariat shall maintain the record of Prime Minister and Ministers' weekly travel itineraries.
92. A Minister wishing to undertake travel during Parliament session shall seek prior approval from the Prime Minister and the Speaker.

Overseas Travel

93. A Minister shall obtain travel approval from the Prime Minister in a prescribed form provided in Annexure V, upon obtaining political clearance from the Ministry of Foreign Affairs and External Trade.
94. On the approval of Chairperson, ministerial overseas travel shall be for any of the following purposes:
 - 1) to attend specific conferences, meetings, and events;
 - 2) to familiarize with specific issues;
 - 3) to meet international obligations; and
 - 4) to respond to invitations extended by counterparts
95. A Minister may also be sent on missions by the Prime Minister to carry out specific assignments, including special envoys or in any other capacity, or to represent the Prime Minister.
96. If the Prime Minister/Minister is on overseas travel the Prime Minister shall assign a Minister incharge to undertake his/her roles and responsibility of the Ministry concerned. The Minister Incharge shall also represent the Ministry in the LZ.



ལེའུ་ བ།
སློན་པོའི་འགྲོ་འགྱུལ་གྱི་བྱ་སྤྲོད་རིམ་པ།

རྒྱལ་ཁབ་ནང་འཁོད་འགྲོ་འགྱུལ།

- ༡༩ སློན་པོ་གཅིག་གིས་ ལྷན་རྒྱུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་བྱང་ཆེན་བརྒྱུད་དེ་ ཟུར་དེབ་ལ་ བ་ཆེད་ཏུ་བཀོད་པ་ལྟར་ཏུ་ འགྲོ་འགྱུལ་གྱི་གནང་བ་འདི་ སློན་ཆེན་ལས་ཁྱུ་དགོ།
- ༢༠ སློན་ཆེན་གྱིས་ སློན་པོ་གཅིག་ སློན་ཆེན་གྱི་ངོ་ཚབ་འབད་ དམིགས་གསལ་ཡང་ན་གཞན་འགན་ནས་གང་རུང་ དོན་གཅོད་དོན་ཏུ་གཏང་ཆོག།
- ༢༡ གནང་བ་ལྷུ་ད་ཡང་ན་ འདི་འགྲོ་འགྱུལ་འགྲོ་འགྱུལ་འགྲོ་དགོ་པའི་སྐབས་ སློན་པོ་གཅིག་གིས་ ལྷན་རྒྱུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་བྱང་ཆེན་དང་སློན་ཆེན་ལུ་ བད་སྤྲོད་འབད་དགོ་པ་དང་ འགྲུལ་ཡིག་འདི་ཁ་གསལ་འབད་ འགྲོ་འགྱུལ་གྱི་གནང་བའི་འབྲེལ་ག་དང་བཅས་པ་འབད་ སློན་ཆེན་ལུ་ཕུལ་དགོ།
- ༢༢ ལྷན་རྒྱུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་བྱང་ཆེན་ཡིག་ཚང་གིས་ སློན་ཆེན་དང་སློན་པོ་ཚུ་གི་ བརྟན་རིམ་གྱི་འགྲུལ་ཡིག་གི་ ཐོ་བཞག་དགོ།
- ༢༣ སློན་པོ་གཅིག་གིས་ སྤྱི་ཚོགས་ཀྱི་ཚོགས་ཐངས་སྐབས་ལུ་ འགྲོ་འགྱུལ་འགྲོ་དགོ་པའི་ རེ་འདོད་ཡོད་པ་ཅིན་ སྤྱི་གོང་ལས་ སློན་ཆེན་དང་ཚོགས་དཔོན་ལས་གནང་བ་ལྱུ་དགོ།

ཕྱི་རྒྱལ་དང་འབྲེལ་བའི་འགྲོ་འགྱུལ།

- ༢༤ སློན་པོའི་ འགྲོ་འགྱུལ་གྱི་གནང་བ་འདི་ གཤམ་གསལ་གྱི་གནས་དོན་གང་རུང་ལྟར་ ཕྱི་འབྲེལ་དང་ཕྱིར་ཆོང་ལྷན་ཁག་ལས་ མི་དོན་གྱི་ཉོགས་མེད་གནང་བ་ལེན་བཞིན་ཏུ་ སློན་ཆེན་ལས་གནང་བ་ལྱུ་དགོ།
- ༢༥ ཁྱི་འཛིན་གྱི་གནང་བས་ཐོག་ སློན་པོ་ཚུ་ཕྱི་རྒྱལ་དང་འབྲེལ་བའི་འགྲོ་འགྱུལ་འདི་ གཤམ་གསལ་གྱི་གནང་དོན་གང་རུང་ལྟར་དགོ།
 - ༡ ་ དམིགས་བསལ་གྱི་གོ་སྐབས་ ཞལ་འཛོམས་དང་ལས་རིམ་ཚུ་ནང་གངས་སུ་གཏོགས་ནི།
 - ༢ ་ དམིགས་བསལ་གྱི་གནང་དོན་ཚུ་ གོ་མས་འདྲིས་ཚུ་དེ།
 - ༣ ་ རྒྱལ་སྤྱིའི་འགན་འཁུ་ཚུ་རེ་བ་འགྲུབ་ནི་དང་།
 - ༤ ་ ཕྱི་འབྲེལ་གྱི་དོ་མཉམ་པ་ཚུ་འི་ མགོན་འབོད་ཚུ་ངོས་ལེན་འབད་ནི།
- ༢༦ སློན་པོ་གཅིག་ དམིགས་བསལ་གྱི་ལཱ་འགན་གྱི་བཅིས་ཏེ་ཅ་ཅན་གྱི་སྤྱི་ཚབ་ཡང་ན་ འགན་གནས་གང་རུང་ཡང་ན་ སློན་ཆེན་གྱི་ངོ་ཚབ་ཡང་ན་ སློན་ཆེན་གྱི་དོན་གཅོད་མཛད་ནིའི་དོན་ལུ་གཏང་ཆོག།
- ༢༧ སློན་ཆེན་ཡང་ན་སློན་པོ་ ཕྱི་རྒྱལ་ལུ་འགྲོ་འགྱུལ་བྱོན་བའི་སྐབས་ ཁོ་ཁོ་རའི་ངོ་ཚབ་འབད་ སློན་ཆེན་གྱིས་སློན་པོ་གཞན་གཅིག་ ངོ་ཚབ་འབད་སྤྲོད་དགོ་པ་དང་ སློན་པོ་ངོ་ཚབ་གིས་ ལྷན་ཁག་དང་ལྷན་རྒྱུས་གཞུང་ཚོགས་དང་འབྲེལ་བའི་ཕྱག་འགན་ཚུ་གནང་དགོ།



97. The Prime Minister may take into account the number of Ministers overseas when considering proposals for travel by Ministers. Generally not more than three Ministers overseas are to be absent from the country on any of the one official business except as otherwise decided by the Prime Minister.
98. In preparing the overseas travel, a Minister shall contact the Ministry of Foreign Affairs and External Trade for necessary briefing and arrangements.
99. A Minister may be accompanied by officials from their own office or officials from relevant ministries during travel.
100. A Minister shall submit a report to the Lhengye Zhungtshog within two weeks upon their return as per the format under Annexure VI.

Ministerial Participation in official events or functions

101. A maximum of three Ministers shall attend an official event or function at one time based on the relevance unless otherwise decided by the Prime Minister. The Cabinet Secretary shall determine as to which Ministers should attend such an event or function.

Leave approval

102. A Minister shall seek leave approval from the Prime Minister in a prescribed form provided under Annexure VIII

Criteria for availing leave

103. The criteria for availing leave of the minister shall be at parity with the Members of Parliament.



[Handwritten signature]

༧༩ གློན་ཆེན་གྱིས་ གློན་པོ་ཚུའི་འགོ་འགྲུལ་གྱི་གྲས་འཆར་འདི་ བརྩི་འཛིག་འབད་བའི་སྐབས་ གློན་པོ་ཚུའི་ཕྱི་རྒྱལ་དང་འབྲེལ་བའི་
འགོ་འགྲུལ་ནང་ གློན་པོའི་གྲངས་ཁ་ཕྱིས་ཞིབ་མཛད་དགོ། སྤྱིར་བཏང་ གཞུང་འབྲེལ་གྱི་ལཱ་འགན་དོན་ལུ་ཕྱི་རྒྱལ་དང་འབྲེལ་བའི་
འགོ་འགྲུལ་གཅིག་ནང་ གློན་པོ་གསུམ་ལས་མ་མངས་འབད་ གློན་ཆེན་གྱི་གྲས་ཐག་ཆེད་ན་མ་གཏོགས་ རྒྱལ་ཁབ་ནང་མེད་པ་
ཨོང་ནི་འོང།

༧༩ ཕྱི་རྒྱལ་དང་འབྲེལ་བའི་འགོ་འགྲུལ་དོན་ལུ་ ག་སྤྱིག་འབད་ལཱ་ད་ གློན་པོ་གིས་རེས་པར་མཁོ་བའི་གསལ་བཀོད་དང་ཁྱིམ་དོན་ལུ་
ཕྱི་འབྲེལ་དང་ཕྱིར་ཆོང་ལྷན་ཁག་དང་འབྲེལ་བ་འཐབ་དགོ།

༧༩ གློན་པོ་གཅིག་ འགོ་འགྲུལ་བྱོན་པའི་སྐབས་ ཁོང་རའི་ཡིག་ཆ་དང་གི་འགན་འཛིན་པ་ཡང་ན་ འབྲེལ་ཡོད་ལྷན་ཁག་ཚུ་གིས་ཕྱག་
ལུ་འབྱོར་ཆོག།

༡༠༠ གློན་པོ་གཅིག་གིས་ ཁོང་རའི་ལྷོད་པའི་བདུན་ཕྲག་གཉིས་ཀྱི་ནང་འཁོད་དུ་ ལྷན་རྒྱུས་གཞུང་ཚོགས་ལུ་ ཟུར་དེབ་༤ པ་ལྟར་
འགོ་འགྲུལ་སྟན་ལུ་བུལ་དགོ།

གློན་པོའི་གཞུང་དོན་གྱི་ལས་རིམ་ཡང་ན་ལཱ་འགན་ཚུ་ནང་གྲུལ་གཏོགས།

༡༠༡ གློན་ཆེན་གྱི་གྲས་ཐག་ཆེད་ན་མ་གཏོགས་ གློན་པོ་མང་ཤོས་གསུམ་གྱིས་ འབྲེལ་ཡོད་གཞུང་དོན་གྱི་ལས་རིམ་ཡང་ན་ ཅུས་སྟོན་
གཞི་རྒྱུ་གཅིག་ནང་གྲངས་སྟངས་གཏོགས་དགོ། འདི་བཟུམ་མའི་ལས་རིམ་ཡང་ན་ཅུས་སྟོན་ནང་ གློན་པོ་ག་གྲངས་སྟངས་གཏོགས་ནི་
ཨིན་ན་ ལྷན་རྒྱུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་དྲུང་ཆེན་གིས་ ཐག་གཅད་དགོ།

ངལ་གསོ་གྱི་གནང་བ།

༡༠༢ གློན་པོ་གཅིག་ ཟུར་དེབ་༡༠ པ་བཀོད་པ་ལྟར་དུ་ གློན་ཆེན་ལས་ངལ་གསོའི་གནང་བ་ལུ་དགོ།

ངལ་གསོའི་ཆད་གཞི།

༡༠༣ གློན་པོ་གི་ངལ་གསོའི་ཆད་གཞི་འདི་ཡང་ སྤྱི་ཚོགས་ཀྱི་འཐུས་མི་དང་གཅིག་མཚུངས་ཨིན།



CHAPTER VIII : CABINET SECRETARIAT

104. As per section 65 and 66 of the Act, there shall be the Cabinet Secretariat staffed by the civil servants and headed by the Cabinet Secretary who shall be appointed by the Druk Gyalpo by warrant under his hand and seal on the recommendation of the Prime Minister in accordance with Article 2.19(m) of the Constitution.
105. As per section 67 of the Act, the appointment, terms and conditions of service of the staff of the Secretariat shall be in accordance with the Civil Service Act of Bhutan for the effective discharge of responsibilities for the Lhengye Zhungtshog.
106. As per section 69 of the Act, the Office of Prime Minister shall be adequately staffed with specialized professionals.
107. As per section 71 of the Act, in the event, certain specialized professionals are not available within the civil service, such professionals may be recruited on contract as per the Civil Service Act of Bhutan.
108. As per section 73 of the Act, the Cabinet Secretariat shall aid and assist the Lhengye Zhungtshog in the discharge of its duties and responsibilities.
109. The Cabinet Secretary, Director and officials of the Cabinet Affairs Division and Legal Services shall attend the Lhengye Zhungtshog or Interim Government meetings to provide the professional and secretarial services.
110. As per section 75 of the Act, The secretariat shall:
 - (1) provide organization, information, legal , other expert and analysis and logistic support to the operation of the Lhengye Zhubgtshog.
 - (2) provide sound policy advice to the Prime Minister and Lhengye Zhungtshog.
 - (3) be the custodian of all documents of the Lhengye Zhungtshog and Interim Government and shall ensure strict confidentiality and safekeeping;



[Handwritten signature]

ལེའུ་ ས།

ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་བྱང་ཆེན་ཡིག་ཚང་།

༡༠༩ བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་ཚན་༤༥ དང་༤༦ ལྷན་ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་བྱང་ཆེན་གྱིས་འགོ་འཁུན་ཐོག་ ཞི་གཡོག་པ་བཅུགས་ཏེ་
ཡོད་པའི་ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་བྱང་ཆེན་ཡིག་ཚང་ཅིག་དགོ། ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་བྱང་ཆེན་འདི་ ཅུ་ཁྲིམས་ཆེན་མོའི་ཅ་
ཆེན་ ༡༩༩༩ ལོ་ལྷན་ཁྲིམས་དོན་དང་འབྲེལ་སྒྲིག་ཆེན་གྱིས་ གྲོས་འདེབས་ཕུལ་ཐོག་འབྲུག་རྒྱལ་པོ་མཆོག་གིས་ སྤྱི་
ཉིད་ཀྱི་ཕྱག་རྟགས་དང་ཕྱག་དམ་ཅན་གྱི་བཀའ་ཐམས་ཐོག་ལུ་ བསྐོ་བཞག་གནང་དགོ།

༡༠༩ བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་ཚན་༤༦ པ་ལྷན་ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་ལས་འགན་ཚུ་ དོན་སྤྲོད་ཅན་སྤྱི་འབྲུག་འདི་དོན་ལུ་བྱང་ཆེན་ཡིག་
ཚང་གི་ ལས་གཡོག་པ་ཚུ་འབྲོ་བཞག་དང་ལས་གཡོག་ཆ་ཆུང་ཆུང་ འབྲུག་གི་ཞི་གཡོག་བཅའ་ཁྲིམས་དང་འབྲེལ་དགོ།

༡༠༩ བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་ཚན་༤༧ པ་ལྷན་སྒྲིག་ཆེན་ཡིག་ཚང་ནང་ བྱང་རིག་གི་ལུ་འབད་མི་མཁས་མཆོག་ལྷན་པའི་ལས་བྱེད་པ་ལངས་
སྤྱི་བཅུགས་དགོ།

༡༠༩ བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་ཚན་༤༨ པ་ལྷན་ གལ་སྤྱིད་ ཞི་གཡོག་པ་ནང་ བྱང་རིག་གི་ལུ་འབད་མི་མཁས་མཆོག་ལྷན་པའི་ལས་བྱེད་པ་
མེད་པ་ཅིན་ འབྲུག་གི་ཞི་གཡོག་བཅའ་ཁྲིམས་དང་འབྲེལ་ཏེ་ ཁ་འབག་གི་ཐོག་ལས་བཅུག་ཆོག།

༡༠༩ བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་ཚན་༤༩ པ་ལྷན་ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་བྱང་ཆེན་ཡིག་ཚང་གིས་ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་འགན་ཁུར་
དང་ལས་འགན་ཚུ་འབྲུག་པའི་སྐབས་ གྲོགས་རམ་དང་རྒྱབ་སྐྱོར་འབད་དགོ།

༡༠༩ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ ཡང་ན་ གནས་སྐབས་གཞུང་གི་ཞལ་འཛུམས་སྐབས་ བྱང་རིག་དང་ བདག་སྐྱོང་གི་ཞབས་ཏྲུག་ཕུལ་ནི་
དོན་ལུ་ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་བྱང་ཆེན་དང་ མདོ་ཆེན་ དེ་ལས་ལྷན་འབྲེལ་སྤྱི་མཆོན་དང་ཁྲིམས་འབྲེལ་ཞབས་ཏྲུག་སྤྱི་མཆོན་
ཚུ་ བཅའ་མར་གཏོགས་དགོ།

༡༡༠ བཅའ་ཁྲིམས་ཀྱི་དོན་ཚན་༥༠ པ་ལྷན་ བྱང་ཆེན་ཡིག་ཚང་གིས་འབད་དགོཔ་ཚུ་ཡང་

༩༩ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་ཕྱ་སྤྱོ་བསྐྱར་སྤྱོད་འབད་པའི་སྐབས་ འགོ་འཁུན་ གནས་ཚུལ་ ཁྲིམས་དོན་ གཞན་མཁས་
མཆོག་དང་དབྱེད་ཕྱད་ དེ་ལས་བཅའ་སྤྱི་གི་རྒྱབ་སྐྱོར་འབད་ནི།

༩༩ སྒྲིག་ཆེན་དང་ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་ལུ་ སྤྱིད་བྱུས་བཟང་པོ་དང་འབྲེལ་བའི་གྲོས་འབུལ་ཕུལ་ནི།

༩༩ ལྷན་ཁྲིམས་གཞུང་ཚོགས་དང་གནས་སྐབས་གཞུང་གི་ ཡིག་ཆ་གེ་ར་གི་བདག་གཉེར་ཡིན་པ་དང་ དེ་ཚུ་གསལ་བ་དང་
བདག་འཛིན་དམ་དམ་ ཡོད་པ་ དེས་གཏན་བཟོ་ནི།



- (4) coordinate and ensure timely and smooth implementation of the Lhengye Zhungtshog decisions and directives by various Ministries and Agencies;
- (5) be responsible for arranging the Lhengye Zhungtshog's business; submit the agenda for discussion by the Lhengye Zhungtshog ; maintain safekeeping of the records of decisions and proceedings of teh Lhengye Zhungtshog sessions; convey the Lhengye Zhungtshog's decisions and conduct follow up actions on such decisions' implementation;
- (6) effectively manage transition of Governments and support continuity of governance,;
- (7) develop rules of procedures, guidelines and manuals for the Lhengye Zhungtshog consistent with the Act

- 111. The Cabinet Secretariat shall ensure that proper training and orientation of procedures, guidelines, manuals, discipline and decorum are sensitized to each new Member of the Lhengye Zhungtshog.
- 112. For the specific purposes of the Lhengye Zhungtshog, the Prime Minister may direct the relevant Minister to form commissions, committees, or authorities.



Handwritten signature in blue ink.

༡༤༽ ལྷན་ཁྲུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་གྲོས་ཚད་དང་བཀོད་རྒྱ་ཚུ་ ལྷན་ཁག་དང་ ལས་སྡེ་ཚུ་གིས་ རུས་ཐོག་དང་ཐོགས་ཆག་
མེད་པར་ བསྟར་སྤྱོད་ལེས་གཏན་བཟོ་ནི་དང་ འགོ་འདྲན་འཐབ་ནི།

༡༥༽ ལྷན་ཁྲུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་བློ་བྲལ་སྤྱི་ག་འབད་ནི། གྲོས་བསྟར་གནང་ནི་འོ་དོན་ལུ་གྲོས་གཞི་ལུ་ནི། ཚོགས་ཐབས་ཀྱི་
གྲོས་ཚད་དང་མཛུགས་ཀྱི་དོན་ཐོ་ཚུ་ ལེགས་ཤོམ་སྤེལ་བདག་འཛིན་འཐབ་ནི། དེ་ལས་ གྲོས་ཚད་ཚུ་བདམས་སྤྱོད་
འབད་ནི་དང་ དེ་ཚུ་བསྟར་སྤྱོད་ཀྱི་དོན་ལུ་ དང་ལེན་ཚུ་འབད་ནི་འོ་དོན་ལུ་ཁྲུང་འབག་ནི།

༡༦༽ གཞུང་མོར་སྤྱོད་ དོན་སྤྱི་ཅན་ཅན་ཅིག་སྤེལ་འཛིན་སྤྱོད་འཐབ་ནི་དང་ གཞུང་སྤྱོད་འཛོམས་སྤྱོད་ལུ་ རྒྱབ་སྤྱོད་འབད་ནི།

༡༧༽ བཅའ་ཁྲིམས་དང་འཁྲིལ་ཏེ་ ལྷན་ཁྲུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་དོན་ལུ་ བྱ་བའི་གནད་སྤྱོད། ལས་སྡེ་དང་ལག་དེབ་ཚུ་ཟུན་
ཐིས་བཏབ་ནི།

༡༡༡ འུང་ཆེན་ཡིག་ཚང་གིས་ ལྷན་ཁྲུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་འཐུས་མི་གསར་པ་ཚུ་ལུ་ ཚུལ་མཐུན་གྱི་སྤྱོད་བཅར་དང་ གོམས་འདྲིས་ཀྱི་བྱ་
ཕྱོ་ ལས་སྡེ་དང་ ལག་དེབ་ རྒྱིག་ལས་དང་ རྒྱིག་མཐུན་ཚུ་ ལེས་གཏན་འབྲིན་དགོ།

༡༡༢ ལྷན་ཁྲུས་གཞུང་ཚོགས་ཀྱི་དམིགས་བསལ་གྱི་དགོས་པ་དང་འཁྲིལ་ རྒྱོན་ཆེན་གྱིས་འབྲེལ་ཡོད་རྒྱོན་པོ་ལུ་ ལྷན་ཚོགས་ ཚོགས་
ཚུང་ ཡང་ན་ དབང་འཛིན་ཚུ་ བཅུག་ནི་འོ་དོན་ལུ་གནང་དགོ།



Handwritten signature in blue ink.

CHAPTER IX : MISCELLANEOUS

Amendment

113. The Lhengye Zhungtshog may amend these Rules of Procedure from time to time.

Interpretation

114. The Chairperson shall have the powers to interpret these Rules and his/her decisions shall be final.

Authoritative Text

115. In any instance of difference in meaning between the Dzongkha and the English texts of this Act, the Dzongkha text shall be regarded as the authoritative text.



[Handwritten signature]

ལེའུ་ ས།

སྒྲ་ཆོགས།

འཕྲི་སྒྲ་

༡༡༩ ལྷན་རྒྱལ་གཞུང་ཆོགས་ཀྱིས་ བྱ་བའི་གནད་སྟོང་འདི་དུས་དང་དུས་བཞིན་དུ་ འཕྲི་སྒྲ་མཛད་དགོ།

གོ་དོན།

༡༡༩ ཁྱི་འཛིན་ལུ་ བྱ་བའི་གནད་སྟོང་གི་དོན་འགྲེལ་གྱི་དབང་ཚད་ཡོད་པའི་ཁར་ ཁོ་འཕམ་མོ་གིས་གྲོས་ཐག་གཅད་མི་དེ་མཐའ་དཔྱད་
ཞིན།

ཆོག་དོན་གྱི་དབང་ཚད།

༡༡༩ བྱ་བའི་གནད་སྟོང་འདི་འདི་ རྫོང་ཁ་དང་དབྱིན་སྐད་གཉིས་ཀྱི་བར་ན་ གོ་དོན་མ་འདྲ་བའི་གནད་ཅེ་འཕྲོན་ཆེ་ རྫོང་ཁ་འདི་ཆོག་དོན་འདི་
ལུ་ཆ་གནས་བརྒྱུད་དགོ།



Handwritten signature in blue ink.

Annexure I: Inaugural Session

1. Inaugural session shall be preceded with Goem-Tongtshog Sungchoe, to be performed in the Dukhang at Tashichhodzong by Zhung Dratshang.
2. The Prime Minister and the Cabinet Ministers shall proceed to Goenkhang/Kuenray to offer prayers and Nyendhar.
3. The Members shall proceed to Lhengye Zhungtshog Hall for Oath/Affirmation of Secrecy for the Prime Minister, Speaker, Ministers and Deputy Speaker, administered by the Chief Justice.

4. Procedure For Oath of Affirmation or Secrecy in the Lhengye Zhungtshog Hall:

- 4.1. The Prime Minister, Speaker, Ministers and Deputy Speaker take their seats in the Lhengye Zhungtshog Hall;
- 4.2. One of the Venerable Lopens and the Chief Justice enter the Lhengye Zhungtshog Hall and take their seats;
- 4.3. Cabinet Secretary announces the names of the Prime Minister, Speaker, Ministers and Deputy Speaker for the administration of Oath of Secrecy/Affirmation of Office;
- 4.4. The Chief Justice administers the Oath of Secrecy to the Prime Minister, Speaker, Ministers and Deputy Speaker;
- 4.5. The Prime Minister, Speaker, Ministers and Deputy Speaker (as per order of sitting) sign the Oath/Affirmation document and receive Bumpai Thru Chhu from the Ven. Lopen;
- 4.6. Soelja Dresi begins;
- 4.7. The Chief Justice, Speaker and Deputy Speaker leave the Lhengye Zhungtshog Hall escorted by the Cabinet Secretary.

Note: [The government secretaries shall receive the Prime Ministers and the Cabinet Ministers at the Entrance of the LZ hall and escort them to the LZ hall, and take part in the Inaugural Session]

5. The same Ven. Lopen of the Zhung Dratshang shall preside over the Tendrel ceremony for the inauguration of the new Lhengye Zhungtshog followed by Zhugdrel Phuensum Tshogpa ceremony in the Lhengye Zhungtshog Hall.
6. Welcome statement by the Cabinet Secretary.
7. The presentation of the RoP of the Lhengye Zhungtshog to the members by Cabinet Secretary.
8. The Prime Minister's opening statement.
9. Recitation of Zhabten of His Majesty the King by the members.
10. Press release if any.



Annexure II : Procedure For The Conduct of the Lhengye Zhungtshog Session

1. The Chairman reads the agenda for adoption.
2. Adoption of the agenda with incorporation of additional agenda, if any
3. Confirmation of the minutes of the previous meeting.
4. Declaration of Conflict of interest
5. The Minister in-charge shall stand and present the agenda.
6. Deliberation on the agenda.
7. The Chairperson conveys the decision on the agenda.
8. Proceeds to the next agenda.
9. Chairperson opens the floor to make a submission under "Any Other Matter".

Annexure III : Format for Submission of Proposal to the Lhengye Zhungtshog

The following are the requirements to be filled by the Ministries/Agencies for the agenda submission (Font: Times New Roman size 12 text, with numbered paragraphs, bold headings, and page numbers.)

1. **Title :** In a sentence or two, clearly outline the purpose of the paper. Use bullet points if seeking decisions on multiple matters.

2. **Relation to government priorities**

In a brief paragraph explain whether, and if so how, the proposal relates to the government's overall stated priorities. Some papers will not stem from a specific government priority. If so, reconsider if this requires the Cabinet's approval, given that Cabinet should be preoccupied with the Country's long-term planning and major policy decisions.

3. **Background**

(A brief background of the proposal to understand its genesis. This would include consideration of the matter earlier by Cabinet and other bodies).

Reference any relevant Cabinet decisions that have been taken, including the date the decision was taken, and the reference number from the Cabinet. Other background information can also be included if it will provide useful context for the Cabinet to understand why it is being asked to take these decisions. Research questions may be taken into account (what is the issue? Why did the issue emerge? How did the issue emerge? When did the issue arise?)

4. **Executive Summary**



The executive summary should be only a few paragraphs which highlight the key decisions sought in the paper. Use the following basic outline:

(The proposal must be stated with clarity and precision so that there is no ambiguity in what the Ministry or Agency aims to achieve by implementing the proposal. The time-lines for completion of different stages of the projects/schemes/plan etc., where relevant, need to be clearly spelt out. The Executive Summary must express succinctly the proposal of the sponsoring Ministry/Agency and its conclusive recommendations.)

5. Analysis

It should include enough detail that the information and argument supports analysis of the options and recommendations. Use this section to achieve the following:

- 5.1. Explain the issue
- 5.2. Outline main considerations
- 5.3. Discuss possible options
- 5.4. Explain any risks and suggest mitigation strategies
- 5.5. Set out the recommended course of action
- 5.6. Envisaged impact as a result of this policy change/implementation. Include outcome performance indicators.
- 5.7. The analysis should reflect robust policy development and consultation processes, be informed by evidence and insights from diverse perspectives, and be analytically sound.
- 5.8. To ensure the paper is easy to read and understand Ministries and Agencies must do the following.
 - Use subheadings to keep the text focused and tell a clear story
 - Define any acronyms or technical terms the first time you use them
 - Use comparison tables and numbered lists so that information is visually easy to follow and understand;
 - Use diagrams to help explain complex processes

6. Implementation



This section should be included in papers that involve significant proposals or major projects (e.g. new/complex technology or service delivery arrangements). The implementation section should provide a brief overview of what will be done, how it will be done, who will do it, and when it will be done by. Summarize the implementation aspects, such as project timelines, key milestones, the responsible agency or group for each stage, and outline monitoring and evaluation plans.

7. MOF's Comments/Financial Implications

The financial implications of the proposal may be worked out as accurately as possible and should be detailed in this section. Further, the manner in which the expenditure is proposed to be borne may also be clearly indicated. If there are no financial implications, then state clearly that "There are no financial implications". Outline the costs and how they will be funded. Recommendations on expenditure or revenue, or that have financial, fiscal or economic implications, must include this section, and have been referred to MOF. Agencies must secure MOF's comments cleared by the Finance Secretary and the Finance Minister, before the paper can be submitted to Cabinet Secretariat for tabling at a Cabinet Session.

8. Legislative Implications

Details of all legal implications as a result of the proposal should be listed. The section must cover the possible impact of the proposed action to the domestic, international laws and existing policies, rules, regulations, guidelines, notification and circulars. Rationale and way forward solutions should be provided. The proponent must also clearly state whether OAG's Vetting is required or not.

9. Stakeholders Consultation

Cabinet papers should be well-consulted across relevant Ministries and Agencies. It may be appropriate to also consult with the interest groups, and other groups who are likely to be directly impacted by the proposal (e.g. local government, non-governmental organisations).

List the parties that were consulted. If a Ministry/Agency has raised concerns about the proposal and/or does not agree with the decisions sought in the paper, then include a statement of its views/comments. (Stakeholder mapping may used to explore the affected parties)

10. Approval paragraph



The approval paragraph contains the proposal on which consideration and approval of the Cabinet is solicited. It should be a self contained paragraph and drafted clearly with clarity and precision leaving no scope for ambiguity or differing interpretations.

Mirror the headings used in the analysis section of the paper to group the recommendations for approval and make it easier for decision-makers to refer back to advice.

Each recommendation for approval must be supported by the information in the paper. DO NOT introduce new material in this section.

11. Annex

Other information can be attached to Cabinet papers if it is useful but not essential to help Ministers understand proposals.

Annexes must be first referred to in the main paper, and clearly and coherently titled and labeled. The references to these Annexes in the main paper must sync with actual annexes.

(The note should not be more than five pages and details to the note may be relegated in the annex. The note must be duly signed and submitted along with a forwarding letter.)



**Annexure IV : Code of Conduct for the Invitees to the Lhengye Zhungtshog Hall,
Tashichodzong.**

1. If the Chairperson has granted permission to invitee(s) to attend the Lhengye Zhungtshog meeting, the secretariat shall inform the time and place of the session.
2. The secretariat shall brief the invitee(s) on the code of conduct before the session.
3. The invitee(s) shall attend the session in national dress with kabney and rachu.
4. On the scheduled session, the invitee(s) shall arrive at least fifteen minutes prior to the commencement of the session.
5. The invitee(s) shall enter the Lhengye Zhungtshog Hall upon request of officials of the Secretariat.
6. Upon entrance or exit of the session hall, the invitee(s) shall take their seat on the instruction of the Chairperson.
7. Upon grant of permission by the Chairperson, the team leader shall introduce other members of the group and make a presentation in Dzongkha.
8. The presentation shall be precise and brief and clearly highlight the issue on which the approval of the Lhengye Zhungtshog is sought.
9. The invitee(s) shall be courteous and respectful during the presentation and shall not address the Minister by name. A Minister shall be addressed with the portfolio with which he or she is assigned.
10. If the presenter is not able to provide satisfactory explanation to the queries of the members of the Lhengye Zhungtshog, he or she may seek permission of the Chairperson to permit his or her colleagues to respond.
11. The invitee(s) shall not clap, laugh, talk or interrupt the proceedings of the Lhengye Zhungtshog.
12. The invitee(s) shall maintain strict confidentiality of the deliberations of the Lhengye Zhungtshog.



**Annexure V: Approval Form for Cabinet Minister's in-country travel and
ex-country's travel**

Section A: All sections to be filled			
Purpose of Travel:			
Travel Dates:			
Place of Travel/Visit:			
Delegation team composition: (specify names of people accompanying Minister)			
Last travel date, place and purpose			
Copy of the itinerary /annotated travel program attached – Yes or No			
Section B – To be filled for ex-country travel only			
Frequency of event: Is it annual, biannual, triannual etc/special event/invitation			
Funding : Specify whether fully/partially funded or other arrangements			
Level of participation and role: Head of state/Ministerial/Head of delegation/any other (specify) Keynote/speech/country statement/commitment			
Expected outcome/objectives and benefit of your participation			
Copy of invitation letter from organizer/host country (for ex country) – Yes or No			
Copy of political clearance issued by MoFA: Yes or No			
SUBMISSION BY:			
Date		Ministry of	Signature:
CABINET SECRETARY			
Date received:	Remarks	Recommendation and signature:	
PRIME MINISTER			
Date received:	APPROVED / NOT APPROVED	Signature:	



Annexure VI: Executive's Travel report Format for Hon. Lyonchen & Cabinet members

1	Travel Purpose:
2	Travel Dates:
3	Ec-Country/In Country (Specify the Dzongkhag/Country):
4	Place Visited (List the name of places/cities/states visited):
5	Action taken:
6	Follow- up required:
7	Total number of delegation and composition of the delegation:



Handwritten signature in blue ink.

Annexure VII: Procedure for dissolution of the Lhengye Zhungtshog

1. After the dissolution of the National Assembly, the Cabinet Secretary shall officially communicate to all the Ministries/Agencies informing that the Cabinet will be in office until the appointment of the Interim Government by the Druk Gyalpo.
2. The Cabinet during that period shall not be entitled to take any policy decisions or enter into any agreement with foreign Government or organizations as per the Article 7 (56) of the Lhengye Zhungtshog Act 2021.
3. The Prime Minister shall sign a Government Order relinquishing the office of the Prime Minister and handing over the office with complete inventory of physical assets to the Cabinet Secretary.
4. Cabinet Ministers shall conduct Handing-Taking over ceremony in their respective ministries following the Government order pertaining to dissolution of the Lhengye Zhungtshog. Thereafter, the Prime Minister and Ministers shall proceed to Tashichhodzong and assemble in the Lhengye Zhuntshog meeting Hall.
5. The Prime Minister shall address the Nation on national TV (address from the Lhengye Zhungtshog Hall)
6. Offering of Tashi Moenlam and Gyalpoi Zhabten [To be led by one of the Lopens from the Zhung Dratshang]
7. Members change their Namza (symbolic relinquish of their roles as Ministers as per the program considered by the Lhengye Zhungtshog)
8. Tashi Gyapai Jaling to be played from the outer waiting room of the Lhengye Zhungtshog hall as the Cabinet Ministers leave the hall.
9. Respective agencies shall arrange a formal see-off procession for each Lhengye Zhungtshog member to their residences.
10. Members change their Namza (symbolic relinquish of their roles as Ministers as per the program considered by the Lhengye Zhungtshog).
11. Respective agencies shall arrange a formal see-off procession for each Lhengye Zhungtshog member to their residences.



AnnexureVIII: Leave Form

Sl. #	Particulars of Information	To be filled up by the proponent
1	Type of leave [Specify if the leave is earned, casual, maternity, paternity, bereavement or medical or others.]	
2	Duration of leave[Date from when to when and total number of days]	
3	Place of travel/visit[Specify name of place if out of station]	
4	Purpose of travel[specify clearly]	

Submitted by:.....

Minister for :.....

Cabinet Secretary's recommendations/remarks:.....

Approved/Not Approved[By the Prime Minister]



Handwritten signature in blue ink.